



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Codul proiectului: 154154

Titlul proiectului: AgeNT – Agentia pentru Tinerii NEETS

METODOLOGIA PENTRU CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI

Organizat în cadrul proiectului

AgeNT – Agentia pentru Tinerii NEETS

Iulie 2022



Operator de date cu caracter personal A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 11861/2009 e-mail:

office@europroject.org.ro, web: www.europroject.org.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Cuprins

Capitolul 1 – Introducere	3
Capitolul 2 – Prezentarea proiectului	5
Capitolul 3 – Definiții.....	9
Capitolul 4 – Condiții de eligibilitate pentru participarea la concursul de planuri de afaceri	13
Capitolul 5 – Procedura de înscriere în concurs	16
Capitolul 6 – Ajutorul de minimis.....	18
Capitolul 7 – Conflictul de interese.....	26
Capitolul 8 – Comisia de evaluare și selecție	27
Capitolul 9 – Procesul de evaluare.....	28
Capitolul 10 – Clasificarea candidaturilor eligibile.....	30
Capitolul 11 – Calendarul concursului	32
Capitolul 12 – Semnarea contractelor de subvenție	33



Operator de date cu caracter personal A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 11861/2009 e-mail:
office@europroject.org.ro, web: www.europroject.org.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Capitolul 1 – Introducere

Prezentul document cuprinde condițiile necesare și metodologia pentru participarea la Concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului AgeNT – Agentia pentru Tinerii NEETS și este elaborat în conformitate și se completează cu prevederile din:

- a) Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- b) Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- c) Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordonanță de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- e) Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- f) Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETS I”;
- g) Schema de ajutor de minimis “VIITOR PENTRU TINERII NEETS I”, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa Prioritară 1 „Inițiativa “Locuri de muncă pentru tineri””, Obiectivul specific 1.1 Creșterea ocupării tinerilor NEETS șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și respectiv 1.2 Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem nonformal și informal al tinerilor NEETS șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile.

Eventualele modificări sau actualizări ale prezentei metodologii vor fi anunțate în timp util pe www.proiect-agent.ro.

În vederea standardizării și transparentizării derulării Concursului de Planuri de Afaceri organizat în cadrul proiectului AgeNT – Agentia pentru Tinerii NEETS, au fost elaborate următoarele formulare și modele, care se regăsesc ca anexe la prezenta metodologie:

Anexa 1. Plan de afaceri – model standard

Anexa 2. Grila de evaluare Faza A - Verificarea conformității administrative și a eligibilității Planului de Afaceri

Anexa 3. Grila de evaluare Faza B – Evaluarea tehnico-financiara a planurilor de afaceri

Anexa 4. Grila de evaluare Faza C – Evaluare interviu

Anexa 5. Declarație pe proprie raspundere privind evitarea dublei finanțari



Operator de date cu caracter personal A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 11861/2009 e-mail:

office@europroject.org.ro, web: www.europroject.org.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa 6. Declaratie pe propria raspundere privind conflictul de interese

Anexa 7. Contract de subventie

Anexa 8. Declaratie de angajament

Anexa 9. Lista codurilor CAEN eligibile



Operator de date cu caracter personal A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 11861/2009 e-mail:

office@europroject.org.ro, web: www.europroject.org.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Capitolul 2 – Prezentarea proiectului

Concursul de Planuri de Afaceri se desfășoară în cadrul proiectului **AgeNT – Agentia pentru Tinerii NEETS**, derulat de Centrul de Consultanță și Management al Proiectelor EUROPROJECT, în parteneriat cu Agentia Județeană Pentru Ocuparea Forței De Muncă Teleorman. Proiectul este cofinanțat de Uniunea Europeană, prin Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman, Axa Prioritară 1 „Inițiativa ‘‘Locuri de muncă pentru tineri’’”, Obiectivul specific 1.1 Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și respectiv 1.2 Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem nonformal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile.

A. Obiectivul general al proiectului consta in facilitarea accesului unui numar de 378 de tinerilor NEETs someri cu varsta cuprinsa intre 16-29 ani, inregistrați la Serviciul Public de Ocupare din Regiunea Sud Muntenia, la masuri si interventii integrate si personalizate de ocupare, in vederea dobandirii unor noi cunostinte, competente si aptitudini de munca, avand ca scop cresterea gradului de ocupare a acestora.

Pe fondul necesitatii stimulării ocupării în rândul tinerilor NEETS, proiectul **AgeNT** își propune să valorifice oportunitatea antreprenoriatului ca alternativă viabilă de realizare a tranziției de la școală la primul loc de muncă. Comportamentul de antreprenoriat în rândul tinerilor este sensibil la o multitudine de factori, printre care educația antreprenorială, mediul instituțional și de afaceri, accesul la mecanisme de finanțare etc, motiv pentru care proiectul acționează în sensul dezvoltării competențelor antreprenoriale și manageriale ale tinerilor (42 tineri NEETs cu nivel de ocupabilitate A ai grupului tinta) și furnizării de sprijin pentru înființarea, dezvoltarea și menținerea pe piața a 9 de întreprinderi.

B. Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale pentru cel puțin 154 tineri someri NEETs din regiunea Sud Muntenia, din care cel puțin 114 cu nivel de ocupabilitate C sau D, prin participarea acestora la programe de formare profesională a adulților, ținându-se cont de oportunitățile de ocupare și cerințele potențialilor angajatori ce activează în această regiune. În cadrul proiectului se vor organiza:

- 2 grupe de curs calificare nivel 2 confectioner textile (360 ore),
- 1 grupa de curs calificare nivel 2 agent securitate (360 ore),
- 1 grupa grupe de curs calificare nivel 2 lucrator in comert (360 ore),
- 1 grupa de curs calificare nivel 2 lucrator finisor constructii (360 ore),



Operator de date cu caracter personal A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 11861/2009 e-mail:

office@europroject.org.ro, web: www.europroject.org.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- 3 grupe de curs specializare machior (180 ore),
- 1 grupa de curs de specializare in domeniul competentelor digitale (80 ore),
- 2 grupe de curs de specializare Inspector/referent resurse umane (60 ore).

La realizarea acestui obiectiv va contribui direct Activitatea 4 si indirect Activitatile 1, 2, 3 si 7.

2. Cresterea ratei de ocupare in randul tinerilor NEETs someri din regiunea Sud Muntenia, prin facilitarea accesului la servicii specializate pentru stimularea ocupării, în randul a cel puțin 378 de tineri NEETs, printr-o abordare integrată – personalizată. Ca urmare a implementării activității de mediere pe piața muncii pentru 378 de persoane și organizarea targului de locuri de munca, cel puțin 163 tineri NEETs vor obtine un loc de munca in termen de sase luni de la incetarea calitatii de participant și cel puțin 58 de tineri NEETs vor participa la programe de formare in vederea obtinerii unei diplome, de ucenicie sau de stagiu in termen de sase luni de la încetarea calitatii de participant. La realizarea acestui obiectiv va contribui in mod direct Activitatea 5 și indirect Activitatile 1, 2, 3 și 7.

3. Incurajarea antreprenoriatului și a ocupării pe cont propriu in randul tinerilor NEETs someri cu nivel de ocupabilitate A prin oferirea de suport integrat - cursuri de dezvoltare a competentelor antreprenoriale, servicii personalizate de mentorat și ajutor de minimis.

Actiunile de formare organizate pentru 42 de tineri someri NEETs vor oferi un fundament metodologico-teoretic corespunzător pentru persoanele care vor să inițieze o afacere, fie ea finanțată sau nu prin intermediul proiectului. Prin proiectul AgeNT se va operaționaliza o schema de minimis pentru 9 firme care vor fi înființate de tinerii NEETs și care vor beneficia de capitalul necesar demarării activității, astfel înlăturându-se un obstacol extrem de important al demarării unei afaceri, respectiv lipsa resurselor financiare. Aceste elemente sunt completate in implementarea proiectului de servicii personalizate de consiliere, de asistență pentru înființarea întreprinderilor, precum și de monitorizarea operaționalizării efective a planului de afaceri propus inițial spre finanțare. La realizarea acestui obiectiv va contribui direct Activitatea 6 și indirect Activitatile 1, 2, 3 și 7.

4. Promovarea inovării sociale prin: dezvoltarea de parteneriate dintre membrii consorțiului și stakeholderii relevanți pentru integrarea pe piața forței de muncă a tinerilor NEETs din regiunea Sud Muntenia (reprezentanți ai mediului de afaceri, ai mediului academic, reprezentanți ai autorităților publice locale din regiune, reprezentanți ai agențiilor județene pentru ocuparea forței de muncă etc.); prin implicarea activă a mai multor antreprenori de succes din regiune in cadrul activităților proiectului (in special in cadrul activității de mentorat); prin organizarea de mese



Operator de date cu caracter personal A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 11861/2009 e-mail:

office@europroject.org.ro, web: www.europroject.org.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

rotunde in cadrul Activitatii 5 in vederea identificarii de modalitati pentru integrarea pe piata fortei de munca a tinerilor NEETs cu precadere a celor cu nivel redus de ocupabilitate, a celor de etnie roma si a celor cu domiciliul in mediul rural.

La realizarea acestui obiectiv, vor contribui direct Activitatile 2 si 5 si indirect Activitatile 1, 2, 3 si 7.

C. Grupul tinta al proiectului AgeNT. Grupul tinta vizat de proiectul AgeNT este format din din minim 378 de tineri someri cu varsta cuprinsa intre 16 si 29 de ani, care nu sunt ocupati si nu urmeaza nicio forma de educatie sau formare, cu domiciliul sau resedinta intr-unul din judetele regiunii Sud Muntenia, inregistrati si profilati in prealabil de catre Serviciul Public de Ocupare – SPO.

Pentru a fi eligibil in grupul tinta, la data intrarii in operatiune, o persoana trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

- sa fie tanar NEET cu varsta cuprinsa intre 16 si 29 de ani
- sa fie inregistrat si profilat de SPO
- sa aiba domiciliul sau resedinta intr-unul din judetele regiunii Sud Muntenia

Grupul tinta va fi selectat avand in vedere respectarea principiului egalitatii de gen – cel putin 50% din totalul grupului tinta vor fi femei, dar si a egalitatii de sanse - din cele 378 de persoane, minim 38 persoane vor fi de etnie roma, minim 76 de persoane vor avea domiciliul sau resedinta in mediul rural, iar cel putin 114 tineri NEETs (30% din grupul tinta) vor avea nivel de ocupabilitate C (greu ocupabil) sau D (foarte greu ocupabil).

Pentru a facilita selectarea si recrutarea in proiect a grupului tinta se au in vedere trei planuri de actiune:

- se vor contacta toate persoanele inscrise in baza de date a AJOFM Teleorman, baza de date care la finalul lunii noiembrie 2021 cuprindea 1407 tineri someri NEETs cu varsta cuprinsa intre 16 si 29 de ani. Acestia vor fi informati despre elementele specifice ale proiectului si principalele conditii pentru a beneficia de oportunitatile proiectului (programe de formare profesionala, servicii specializate pentru stimularea ocuparii fortei de munca, sprijin pentru infiintarea de afaceri etc).

- persoanele identificate in Activitatea 2 cu varsta intre 16 si 29 de ani care nu urmeaza nicio forma de educatie sau formare si care nu sunt ocupate pe piata muncii, dar sunt inregistrate si profilate de SPO vor fi directionate direct catre responsabilii grup tinta.

- persoanele identificate in Activitatea 2 cu varsta intre 16 si 29 de ani care nu urmeaza nicio forma de educatie sau formare, nu sunt ocupate pe piata muncii, dar care nu sunt inregistrate si profilate de catre SPO vor fi urmarite de responsabilii grup tinta, iar dupa inregistrare si profilare de catre SPO vor fi preluate si sprijinite pentru inscrierea in grupul tinta al proiectului.



Operator de date cu caracter personal A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 11861/2009 e-mail:

office@europroject.org.ro, web: www.europroject.org.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Grupul tinta va fi selectat in functie de gradul de interes fata de obiectivele proiectului si disponibilitatea de timp de a se implica in activitatile propuse, aplicandu-se principiul „primul venit, primul servit”, cu respectarea procentului de femei incluse in grupul tinta al proiectului (minim 50% din totalul grupului tinta) si a celorlalte tinte minime asumate - minim 38 persoane vor fi de etnie roma, minim 76 de persoane vor avea domiciliul sau resedinta in mediul rural, iar cel putin 114 tineri NEETs (30% din grupul tinta) vor avea nivel de ocupabilitate C (greu ocupabil) sau D (foarte greu ocupabil).

D. Principalele activități care vor fi derulate în cadrul proiectului sunt:

- ✓ Informarea publicului cu privire la programul de formare antreprenoriala, precum si cu privire la metodologia de selectie a grupului tinta si, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite in cadrul proiectului (1 iulie 2021 – 31 octombrie 2022)
- ✓ Selectarea grupului tinta ce va participa la cursurile organizate in cadrul programelor de formare antreprenoriala (1 iulie 2021 – 31 august 2022)
- ✓ Furnizarea serviciilor personalizate de consiliere si mentorat ulterior finalizarii procesului de selectie a planurilor de afaceri (1 noiembrie 2022 – 30 noiembrie 2022)
- ✓ Asigurarea infiintarii si demararii functionarii intreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis in cadrul proiectului; semnarea acordurilor de finantare cu intreprinderile infiintate (1 decembrie 2022 – 31 decembrie 2022)
- ✓ Implementarea planurilor de afaceri si monitorizarea functionarii intreprinderilor infiintate (1 ianuarie 2023 – 31 decembrie 2023)



Operator de date cu caracter personal A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 11861/2009 e-mail:

office@europroject.org.ro, web: www.europroject.org.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Capitolul 3 – Definiții

În cadrul prezentei metodologii, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

a) **activitate economică** - orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață

b) **administrator al schemei de minimis** – persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis "VIITOR PENTRU TINERII NEETs I", administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenariat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenariat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis – în cadrul proiectului AgeNT, administratorul schemei de minimis este Centrul de Consultanță și Management al Proiectelor EUROPROJECT;

c) **angajator** - persoană fizică sau juridică ce se află în raporturi de muncă ori de serviciu cu angajații și care are responsabilitatea întreprinderii și/sau unității;

d) **beneficiarul de ajutor de minimis** - întreprinderile cărora li se acordă ajutor de minimis, în cadrul proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020, axa prioritară Axa Prioritară 1 „Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri””, Obiectivul specific „1.1 Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și respectiv 1.2 Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem nonformal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile”, prin intermediul administratorilor schemei de minimis;

e) **comercializarea produselor agricole** – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

f) **contract de finanțare** – actul juridic semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și administratorul schemei de antreprenariat, pe de altă parte, prin care se stabilesc



Operator de date cu caracter personal A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 11861/2009 e-mail:
office@europroject.org.ro, web: www.europroject.org.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU 2014-2020;

g) **contractul de subvenție** – actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

h) **domeniu de activitate** - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificăției activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;

i) **furnizor al schemei de minimis** – Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/ Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU);

j) **întreprinderea** - orice entitate angajată într-o activitate economică constând în oferirea de bunuri sau de servicii pe o piață dată, indiferent de statutul său juridic și de modul de finanțare, astfel cum este definită în jurisprudența Uniunii Europene, respectiv:

(i) societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(ii) societăți cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare;

(iii) asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;

(iv) entități reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;

k) **întreprinderea unică** include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

(i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

(ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;



Operator de date cu caracter personal A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 11861/2009 e-mail:
office@europroject.org.ro, web: www.europroject.org.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

(iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

(iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la pct. (i)-(iv) sunt considerate "întreprinderi unice";

l) **loc de muncă** - locul destinat să cuprindă posturi de lucru, situat în clădirile întreprinderii și/sau unității, inclusiv orice alt loc din aria întreprinderii și/sau unității la care lucrătorul are acces în cadrul desfășurării activității;

m) **My SMIS** - sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2014-2020;;

n) **prelucrarea produselor agricole** – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

o) **produse agricole** – produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

p) **rata de actualizare** – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene.

r) **tineri NEETs** - tinerii în vârstă de 15–29 de ani, care nu fac parte din populația ocupată, nu studiază/învață în cadrul sistemului formal de educație și nu participă la niciun fel de cursuri sau alte instruirii în afara sistemului formal de educație.

q) **persoane vulnerabile / grup vulnerabil** - persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai, în conformitate cu prevederile art. 6 lit. p) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011:

- persoane aflate în sistemul de protecție a copilului sau care provin din acest sistem (în acord cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și



Operator de date cu caracter personal A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 11861/2009 e-mail:

office@europroject.org.ro, web: www.europroject.org.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare)

- persoane din familiile beneficiare de ajutor social (respectând prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare)
- persoane care fac parte din familia beneficiare de alocație pentru susținerea familiei (potrivit prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare)
- persoane solicitante de azil sau beneficiare ale protecției internaționale (definite conform Legii nr. 122/2006 privind azilul în România, cu modificările și completările ulterioare)
- persoanele fără adăpost
- persoanele aflate în situație de risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai



Operator de date cu caracter personal A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 11861/2009 e-mail:

office@europroject.org.ro, web: www.europroject.org.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Capitolul 4 – Condiții de eligibilitate pentru participarea la concursul de planuri de afaceri

Concursul de planuri de afaceri este dedicat în principal persoanelor care au absolvit cursul de Competențe Antreprenoriale organizat în cadrul proiectului.

Activitatea va demara cu organizarea unui program de formare antreprenorială pentru 42 tineri NEETs cu nivel de ocupabilitate A, repartizați în 3 grupe de curs (14 cursanți/grupa). Fiecare curs va avea o durată de 40 de ore. Programul de formare antreprenorială va fi implementat de CCMP EUROPROJECT, acesta având acreditat programul de formare de competențe antreprenoriale conform standardelor ANC.

Cursurile vor fi organizate fizic sau online, în funcție de condițiile legale de desfășurare a programelor de formare profesională.

După finalizarea cursurilor, absolvenții se vor putea înscrie la concursul de planuri de afaceri, în cadrul cărui vor fi selectate 9 cele mai bune planuri de afaceri care vor fi finanțate cu câte 25.000 euro. Concursul se va derula prin platforma online dedicată organizării și desfășurării de concursuri de planuri de afaceri deținută de CCMP EUROPROJECT, însă care va fi adaptată proiectului curent. Procesul de evaluare a planurilor de afaceri va cuprinde următoarele etape: Faza A - Verificarea conformității administrative și a eligibilității; FAZA B – Evaluarea tehnico-financiară; FAZA C – Interviu cu candidații. Punctajul final va fi calculat ca medie ponderată între cele 2 punctaje obținute în faza B – 70% și faza C – 30%. Modalitatea de organizare și derulare a concursului de planuri de afaceri este descrisă în extenso în secțiunea Activități. În concursul de planuri de afaceri vor fi implicați coordonatorul schemei de minimis, experții juriu și experții juriu pentru contestații.

Cei 9 câștigători ai concursului de planuri de afaceri, la care se adaugă 2 persoane de pe lista de rezervă, vor fi sprijiniți prin activități de mentorat în domeniul antreprenoriatului în vederea dezvoltării și definitivării propriului model de business. Implementarea activității va fi gestionată de către cei 2 mentori, atribuțiile acestor experți fiind detaliate în secțiunea „Resurse umane implicate”.

Pot beneficia de facilitățile prevăzute în prezenta schemă întreprinderile care vor fi înființate de câștigătorii concursului de planuri de afaceri și care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) sunt legal constituite în România conform Legii 31/1991 și își desfășoară activitatea în România; întreprinderile create în cadrul proiectului vor avea sediul social și își vor desfășura activitatea în județele din regiunea de implementare, respectiv, Sud Muntenia;

b) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări de tip res judicata de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;



Operator de date cu caracter personal A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 11861/2009 e-mail:
office@europroject.org.ro, web: www.europroject.org.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

c) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

d) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;

e) este direct responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;

f) nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

g) nu este în stare de insolvență, nu are afacerile administrate de un judecător sindic, nu are nicio restricție asupra activității comerciale, nu sunt subiectul unor aranjamente între creditori, sau nu se afla într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;

h) nu înregistrează datoriile publice și și-a plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;

i) domeniul de activitate al firmei nu este printre cele enumerate la art. 5 din schema de ajutor de minimis asociată acestui program de finanțare, respectiv:

- ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

- ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);

- ajutoarelor acordate întreprinderilor care și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:

(i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;

(ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.

- ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate,



Operator de date cu caracter personal A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 11861/2009 e-mail:

office@europroject.org.ro, web: www.europroject.org.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

- ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

j) respectă condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice "VIITOR PENTRU TINERII NEETs I", respectiv în cererea de finanțare:

- angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului, în mediul urban sau rural, cu o normă de minim 4 h/zi;

- locul/locurile de muncă trebuie menținut/e ocupat/e (= persoane angajate) pentru cel puțin 6 luni după finalizarea implementării planului de afaceri;

- asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;

- asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locului/locurilor de muncă;

- respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului;

- să mențină destinația bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului aferent contractului de finanțare

- persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program, respectiv a oricărui alt proiect finanțat din apelul VIITOR PENTRU TINERII NEETs I;

- persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar și administrator în cadrul societății nou-înființate.

- persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea/regiunile de dezvoltare / regiunile de dezvoltare eligibile de implementare din cadrul prezentului apel de proiecte.



Operator de date cu caracter personal A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 11861/2009 e-mail:

office@europroject.org.ro, web: www.europroject.org.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Capitolul 5 – Procedura de înscriere în concurs

Înscrierea în concurs se va realiza prin completarea planului de afaceri și încărcarea documentelor solicitate, în cadrul platformei www.proiect-agent.ro, în secțiunea dedicată proiectului AgeNT.

Data de la care devine activă înregistrarea on-line este publicată în capitolul 11 – Calendarul concursului și aceasta va fi comunicată, de asemenea prin intermediul responsabililor grup țintă.

Administratorii de grant vor crea conturi în cadrul platformei pentru participanții care urmează cursul de competențe antreprenoriale în cadrul proiectului, au obținut certificatul de absolvire a cursului și își exprimă interesul în acest sens.

Adresa de e-mail aferentă contului de utilizator trebuie să aparțină beneficiarului și să se regăsească în toată documentația. Aceeași adresă va fi folosită pentru toată corespondența pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.

În vederea înscrierii în cadrul concursului, candidații vor completa și transmite on-line planul de afaceri începând cu ora 10.00 a primei zile de înscriere, până la ora 16.00 a ultimei zile de înscriere.

Toate secțiunile planului de afaceri trebuie completate și salvate înregistrarea. Dacă există secțiuni care nu se aplică anumitor planuri de afaceri, atunci candidații vor completa secțiunile respective cu sintagma “Nu este cazul” sau valoarea “0” (zero) acolo unde câmpul este de tip numeric.

De asemenea, candidații trebuie să încarce toate documentele solicitate în cadrul platformei. Documentele ilizibile sau incomplete pot fi solicitate prin clarificări. Netransmiterea tuturor documentelor solicitate prin clarificări atrage după sine respingerea planului de afaceri.

În planul de afaceri on-line trebuie justificată fiecare cheltuială în vederea demonstrării necesității acesteia în desfășurarea activităților pentru care se accesează finanțarea. Cheltuielile efectuate de către operatorul economic trebuie să fie în legătură cu fluxul activităților/subactivităților care sunt necesare desfășurării sau promovării activităților codului CAEN pentru care se solicită finanțare, așa cum sunt detaliate activitățile codului CAEN în “Clasificarea activităților din economia națională - CAEN Rev 2.

Numărul utilajelor și echipamentelor (laptop, telefon mobil, etc.) achiziționate în cadrul proiectului trebuie să fie corelat cu numărul angajaților. Excepție de la aceasta regulă o fac acele planuri de afaceri care prin natura activității au nevoie de echipamente cu diverse specificații tehnice, acestea neputând fi corelate cu numărul de angajați. Un exemplu în acest sens îl reprezintă o firmă care face aplicații pentru



Operator de date cu caracter personal A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 11861/2009 e-mail:

office@europroject.org.ro, web: www.europroject.org.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

telefoane si care are nevoie de echipamente dotate cu sisteme de operare diferite (iOS, Android, Windows Phone, etc.) pentru testarea functionalitatilor aplicatiilor.

În momentul salvării și trimiterii planului de afaceri online, aplicația electronică va genera automat solicitantului un mesaj de confirmare a efectuării înregistrării și cu datele corespunzătoare, completate de către acesta, mesaj care va ajunge automat pe adresa de e-mail a solicitantului.



Operator de date cu caracter personal A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 11861/2009 e-mail:
office@europroject.org.ro, web: www.europroject.org.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Capitolul 6 – Ajutorul de minimis

Câștigătorii concursului de planuri de afaceri vor primi un ajutor de minimis de maxim 123.737,50 lei care se va transfera către beneficiarul de ajutor de minimis în două tranșe, după cum urmează:

- a) O tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis (maxim 92.803,12 lei), așa cum a fost acesta aprobat în cadrul planului de afaceri și contractului de subvenție încheiat.
- b) O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis (maxim 30.934,38 lei), după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a cheltuit minim 50% din trasa inițială.

Orice valoare necheltuită/neautorizată la finalul celor 12 luni de implementare va fi restituită administratorului de minimis.

Cheltuielile eligibile care intră sub incidența ajutorului de minimis, pentru întreprinderile nou create sunt:

1. Cheltuieli cu personalul

1.1. Salarii

1.2. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Pentru persoanele angajate (raporturi de muncă sau raporturi de serviciu) sunt eligibile cheltuielile cu salariile, inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă al salariaților implicați, corespunzător timpului efectiv lucrat pentru angajator în implementarea proiectului cu respectarea prevederilor Codului Muncii și legislației naționale aplicabile.

Salariile se decontează la nivelul maxim de 42 lei net/salariat/ora la care se adaugă contribuțiile sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori). Valoarea lunară se calculează luând în considerare o lună de 21 de zile. Nivelul de salarizare pentru locurile de muncă nou create și decontate prin program trebuie menținut pe toată durata obligativității menținerii acestora.

Pentru rambursare acestor cheltuieli beneficiarii ajutorului de minimis trebuie să prezinte următoarele documente: contracte individuale de muncă, extras din revisal cu înregistrarea contractului individual de muncă, foi colective de prezență, stat de salarii, ordine de plată aferente salariilor și contribuțiilor angajatului și angajatorului, extrase de cont.



Operator de date cu caracter personal A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 11861/2009 e-mail:
office@europroject.org.ro, web: www.europroject.org.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

2. Cheltuieli cu serviciile

2.1. Cheltuieli cu consultanța specializată

În această categorie de cheltuieli sunt incluse cheltuielile de consultanță juridică, fiscală și tehnică. Cheltuielile de consultanță în management respectiv cheltuielile de consultanță pentru scrierea și implementarea proiectului nu sunt cheltuieli eligibile în cadrul acestui apel.

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii, factura fiscală, procesul verbal de recepție, ordinul de plată, extrasul de cont precum și livrabile ce demonstrează efectuarea serviciilor, după caz (studii, raport de activitate, etc).

2.2. Cheltuieli de promovare (online, tv, radio, presa scrisă, materiale publicitare, site, etc.)

În această categorie intră cheltuielile cu acele servicii care au ca scop promovarea afacerii, fie în totalitatea sa, fie elemente ale sale.

Beneficiarii au obligația să dețină un dosar (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților de informare și publicitate desfășurate. În cazul campaniilor de promovare, furnizorul va transmite beneficiarului un raport de campanie ce va cuprinde toate elementele care au stat la baza serviciilor prestate și modul în care acestea au fost realizate (anunțurile promovate, printscreen-uri din paginile unde au apărut anunțurile și/sau articolele, grafice privind impactul campaniei, etc), conform contractului semnat între el și beneficiarul schemei de minimis. Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii, factura fiscală, procesul verbal de recepție, livrabile aferente prestării serviciilor, ordinul de plată și extrasul de cont.

2.3. Cheltuieli cu aplicațiile software

În această categorie sunt incluse programele de tip software necesare echipamentelor achiziționate în cadrul proiectului, precum și software-ul la comandă (aplicații, platformă online, etc).

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii, factura fiscală, procesul verbal de recepție, ordinul de plată și extrasul de cont. De asemenea, în cazul software-urilor personalizate, beneficiarii trebuie să facă dovada faptului că software-ul achiziționat a fost special creat pentru firma acestora iar funcționalitățile programului sunt bazate pe natura activității firmei.

2.4. Cheltuieli cu organizarea de evenimente

În cadrul acestor cheltuieli sunt incluse serviciile cu organizarea de evenimente ce au ca scop promovarea firmei și atragerea de clienți.



Operator de date cu caracter personal A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 11861/2009 e-mail:
office@europroject.org.ro, web: www.europroject.org.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii, factura fiscală, procesul verbal de recepție, livrabile ale evenimentului (agendă, listă de prezență a invitaților, poze) ordinul de plată și extrasul de cont.

2.5. Alte cheltuieli cu serviciile

În această categorie intră restul serviciilor nedetaliat mai sus, necesare implementării proiectului și pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară pentru a le putea efectua în regim propriu.

Cheltuielile referitoare la următoarele subcontracte (externalizări) nu sunt eligibile:

- a) subcontractele (externalizările) care determină o creștere a costului de executare a operațiunii, fără a aduce o valoare adăugată;
- b) subcontractele (externalizările) în temeiul cărora plata se definește în procente din costul total al proiectului.
- c) subcontractarea totală sau parțială a activității firmei.

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii, factura fiscală, procesul verbal de recepție, livrabile ce dovedesc efectuarea serviciilor, ordinul de plată și extrasul de cont.

3. Cheltuieli pentru investiție

3.1. Cheltuieli cu active fixe aferente obiectului de activitate

Prin activ fix se înțelege acel echipament care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- este deținut de entitate pentru a fi utilizat în producția de bunuri sau prestarea de servicii;
- este utilizat pe o perioadă mai mare de un an;
- are o valoare de achiziție de minim 2500 lei, fără TVA.

În această categorie sunt incluse toate activele fixe necesare implementării afacerii, dacă acestea sunt indispensabile și sunt destinate exclusiv atingerii obiectivului operațiunii, iar caracteristicile lor tehnice sunt adecvate în raport cu activitățile operațiunii.

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de achiziție, factura fiscală, procesul verbal de recepție care să conțină modelul echipamentelor, numărul de bucăți, seria și numărul acestora, ordinul de plată și extrasul de cont.

3.2. Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul

Pentru achiziția de echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul sunt **recomandate** următoarele plafoane:



Operator de date cu caracter personal A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 11861/2009 e-mail:
office@europroject.org.ro, web: www.europroject.org.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- laptop/notebook - 4.000 lei
- computer desktop - 3.500 lei
- videoproiector - 2.500 lei
- imprimantă - 3.000 lei
- multifuncțională - 12.000 lei
- tabletă - 900 lei
- telefon mobil – 1500 lei

Aceste plafoane pot fi depășite doar în acele cazuri în care domeniul de activitate al firmei necesită echipamente cu caracteristici superioare. De exemplu, o firmă de software poate deconta laptop-uri cu valori mai mari decât cele afișate mai sus, dar restul plafoanelor rămân valabile.

Numărul utilajelor și echipamentelor (laptop, telefon mobil, etc.) achiziționate în cadrul proiectului trebuie să fie corelat cu numărul angajaților. Excepție de la această regulă o fac acele planuri de afaceri care prin natura activității au nevoie de echipamente cu diverse specificații tehnice, acestea neputând fi corelate cu numărul de angajați. Un exemplu în acest sens îl reprezintă o firmă care face aplicații pentru telefoane și care are nevoie de echipamente dotate cu sisteme de operare diferite (iOS, Android, Windows Phone, etc.) pentru testarea funcționalităților aplicațiilor.

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de achiziție, factura fiscală, procesul verbal de recepție care să conțină modelul echipamentelor, numărul de bucăți, seria și numărul acestora, ordinul de plată și extrasul de cont.

3.3. Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități

În cadrul acestei categorii sunt incluse rampele de acces fixe sau mobile, elevatoarele pentru persoanele cu dizabilități precum și orice alte accesorii ce sunt necesare pentru accesul sau folosirea unor echipamente de către persoanele cu dizabilități.

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de achiziție, factura fiscală, procesul verbal de recepție care să conțină modelul echipamentelor, numărul de bucăți, seria și numărul acestora, ordinul de plată și extrasul de cont.

3.4. Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale

În această categorie se pot deconta următoarele cheltuieli:

- mobilier pentru dotarea birourilor firmei
- aparatură necesară funcționării unui birou
- birotică
- seif sau alte echipamente de protecție a valorilor materiale



Operator de date cu caracter personal A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 11861/2009 e-mail:
office@europroject.org.ro, web: www.europroject.org.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- camere de supraveghere precum și echipamentele adiacente acestora pentru realizarea de sisteme de monitorizare și pază

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de achiziție, factura fiscală, procesul verbal de recepție care să conțină modelul echipamentelor, numărul de bucăți, seria și numărul acestora (unde este cazul), ordinul de plată și extrasul de cont.

3.5. Alte cheltuieli pentru investiții

În cadrul acestei categorii sunt eligibile cheltuielile necesare investiției de bază care nu intră în nicio categorie mai sus menționată.

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de achiziție, factura fiscală, procesul verbal de recepție care să conțină modelul echipamentelor, numărul de bucăți, seria și numărul acestora (unde este cazul), ordinul de plată și extrasul de cont.

În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica la loc vizibil un autocolant. Autocolantele vor fi utilizate pentru a identifica activele fixe și/ sau consumabilele (mobilă, utilaje, echipamente, rechizite etc.) obținute în cadrul unui proiect. Materialul se va alege în așa fel încât să se asigure durabilitatea în timp. Autocolantul va respecta elementele de identitate vizuală a proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020.

4. Cheltuieli administrative

4.1. Chirie sediu administrativ / secundar al proiectului

În aceasta categorie de cheltuieli sunt incluse închirierile de locații. Locațiile închiriate trebuie să fie în mediul rural sau urban și în regiunea de dezvoltare Sud Muntenia. Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de închiriere, factura fiscală, ordinul de plată și extrasul de cont.

Plafonul de referință este de 75 lei/mp/lună pentru inchirierea de spații. Inchirierea de autovehicule nu este permisă.

4.2. Plata serviciilor pentru contabilitate, evidența resurselor umane, medicina muncii, PSI și SSM

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii, factura fiscală, ordinul de plată și extrasul de cont.

4.3. Utilități

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii de utilități (electricitate, gaze, apă,



Operator de date cu caracter personal A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 11861/2009 e-mail:
office@europroject.org.ro, web: www.europroject.org.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

internet, telefonie fixă, telefonie mobilă, etc) aferent locului de implementare a proiectului, factura fiscală, ordinul de plată și extrasul de cont.

4.4. Servicii de administrare a clădirilor

În categoria serviciilor de administrare a clădirilor sunt incluse: întreținerea curentă, asigurarea securității clădirilor, salubritate și igienizare.

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii, factura fiscală, ordinul de plată și extrasul de cont.

4.5. Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii/comandă, factura fiscală, procesul verbal de recepție, ordinul de plată și extrasul de cont.

4.6. Cablare rețea internă și conectare la rețele informatice

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii, factura fiscală, procesul verbal de recepție, ordinul de plată și extrasul de cont.

4.7. Arhivare documente

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii de arhivare, factura fiscală, procesul verbal de recepție, ordinul de plată și extrasul de cont.

4.8. Rate de leasing (operațional) plătite de utilizatorul de leasing pentru: echipamente, vehicule și diverse bunuri mobile și imobile

În această categorie de cheltuieli sunt incluse și ratele de leasing operațional plătite de utilizatorul de leasing. Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de închiriere/leasing operațional, factura fiscală, ordinul de plată și extrasul de cont.

4.9. Cheltuieli financiare și juridice

Pentru cheltuielile financiare (comisioane la bănci) și juridice (notariale) se aplică următoarele reguli specifice de eligibilitate: atunci când proiectul necesită deschiderea unui/unor cont/conturi separat/separate pentru punerea în aplicare a acestuia, cheltuielile bancare legate de deschiderea, gestionarea și operarea contului/conturilor sunt eligibile.

4.10. Materii prime și materiale consumabile

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de achiziție/comandă, factura fiscală, nota de recepție, bonul de consum, ordinul de plată și extrasul de cont.

4.11. Taxe notariale și pentru eliberarea de diplome și certificate

În această categorie de cheltuieli sunt incluse taxele pentru eliberarea certificatelor de calificare și taxele pentru participarea la programe de formare/educație. Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să



Operator de date cu caracter personal A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 11861/2009 e-mail:

office@europroject.org.ro, web: www.europroject.org.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

prezintă următoarele documente: factura fiscală, ordinul de plată, extrasul de cont, copii ale certificatelor de calificare/certificatelor de participare la programele de formare/educație.

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele **condiții**:

- să fie efectiv plătită de către beneficiar de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare sau de la data menționată în contractul de finanțare și în termen de 12 luni, dar nu mai târziu de 22 decembrie 2023.
- să fie prevăzută în bugetul proiectului;
- să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență;
- să fie înregistrată în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie;
- să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice;
- să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare și cu prevederile contractului de finanțare;
- să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile prevăzută în Ghidul Solicitantului.
- să fie efectiv plătită de către beneficiar de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare sau de la data menționată în contractul de finanțare

Următoarele tipuri de cheltuieli **nu sunt eligibile**:

- TVA deductibilă (recuperabilă) potrivit legii; taxa pe valoarea adăugată pentru entitățile care nu se încadrează la art 11¹(3) din Hotărârea nr.1135 din 09 noiembrie 2011 de modificare a HG 759 din 2007;
- dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing;
- achiziția de autovehicule, cu excepția vehiculelor specializate (exemplu: foodtruck, coffetruck etc.) și a celor prevăzute la categoria L din documentul https://www.rarom.ro/cs-uploads/categorii_vehicule.pdf?fbclid=IwAR1eeiYMCi_HtZwSYOJKxjvYyuMy7kcaSCY2hEvZFlnG_rk3Wmuf3KXQo . Cele din categoria L sunt eligibile în limita a 18.000 euro inclusiv TVA conform prevederilor HG399/2015 art 10
- teren și alte imobile
- achiziția de echipamente second-hand;
- achiziția de spații;
- cheltuieli cu amenajarea spațiilor;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;



Operator de date cu caracter personal A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 11861/2009 e-mail:
office@europroject.org.ro, web: www.europroject.org.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- contribuția în natură;
- cheltuielile cu personalul implicat în implementarea proiectului, care depășesc plafoanele maxime de referință precizate în Ghidul Solicitantului;
- cheltuieli de consultanță pentru scrierea și implementarea planurilor de afaceri ;
- facturile aferente cheltuielilor eligibile care sunt emise în afara perioadei de implementare sau care se referă la servicii prestate în afara perioadei de implementare

Un plan de afaceri nu trebuie să conțină în mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile menționate mai sus. Cheltuielile sunt eligibile în măsura în care sunt necesare activităților eligibile ale proiectului și se regăsesc în lista de cheltuieli de mai sus.

O întreprindere nu poate avea în același timp calitatea de beneficiar și cea de furnizor pentru alte întreprinderi beneficiare de ajutor financiar nerambursabil, pentru elemente de cost (bunuri/servicii) achiziționate și decontate în cadrul programului.

Părțile sociale ale întreprinderii care beneficiază de ajutor de minimis, pot fi cesionate pe parcursul perioadei de implementare și susținabilitate a planului de afaceri cu condiția ca beneficiarul să rămână asociat majoritar (minim 51%) și administrator al firmei.

Obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate în cadrul proiectului trebuie să fie folosite conform scopului destinat, menționat în planul de afaceri, și acestea nu pot fi vândute, închiriate sau înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, pe perioada de implementare și susținabilitate a planului de afaceri precum și în următorii 3 ani după finalizarea perioadei de susținabilitate.



Operator de date cu caracter personal A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 11861/2009 e-mail:

office@europroject.org.ro, web: www.europroject.org.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Capitolul 7 – Conflictul de interese

În înțelesul prezentei metodologii, conflictul de interese reprezintă orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract, de către părți, în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune. Cei 2 membri ai consorțiului – CCMP EUROPROJECT și AJOFM Teleorman se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

Orice conflict de interese care apare în decursul perioadei de funcționare a firmelor trebuie notificat de către beneficiarii ajutorului de minimis fără întârziere către CCMP EUROPROJECT și AJOFM Teleorman. Cele doua entități își rezervă dreptul de a verifica aceste situații și de a lua măsurile necesare, dacă este cazul.

În conformitate cu prevederile art. 13, alin. 1 din OUG 66/2011, întreprinderile înființate în cadrul proiectului nu au dreptul de a angaja persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare în cadrul procedurii de selecție pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la semnarea acordului de finanțare.

Nu au voie să participe la concursul de idei de afaceri din cadrul proiectului angajații liderului de proiect și ai partenerului acestuia, precum și soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Candidații trebuie să nu se afle în situația vreunui conflict de interese sau incompatibilități astfel cum sunt acestea reglementate de Legea nr. 161/2003, modificată și completată.



Operator de date cu caracter personal A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 11861/2009 e-mail:
office@europroject.org.ro, web: www.europroject.org.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Capitolul 8 – Comisia de evaluare și selecție

Comisia care va evalua și selecta planurile de afaceri care urmează să fie finanțate în cadrul proiectului AgENT va fi formată din:

- 3 membri, în care vor fi implicați actori ai mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului (3 experți CCMP EUROPROJECT)

Responsabilitățile membrilor Comisiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri sunt:

- verificarea conformității administrative și a eligibilității în conformitate cu grila de evaluare faza A;
- evaluarea planurilor de afaceri, evaluare care se va realiza conform grilei de evaluare faza B;
- interviuarea candidaților conform grilei faza C.

Fiecare plan de afaceri va primi un scor total cuprins între 0 și 100 de puncte pentru grila faza B și între 0 și 100 pentru Faza C. Punctajul final se va calcula prin ponderarea celor 2 valori obținute astfel: punctaj final = 70% * Faza B + 30% * Faza C.

Adiacent comisiei vor exista un președinte de comisie și secretar al comisiei ce vor asigura elementele logistice și de comunicare între comisie și concurenți.

Președintele Comisiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri asigură corectitudinea procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri. Este responsabilitatea președintelui comisiei de evaluare ca derularea să aibă loc conform metodologiei de desfășurare a concursului de planuri de afaceri.

Secretarul Comisiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri asigură logistica documentelor necesare tuturor membrilor comisiei, întocmește rapoarte pentru fiecare etapă a procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri, întocmește grilele finale, borderoul cu punctajele primite de fiecare plan de afaceri.

În urma evaluării va fi afișată lista punctajelor obținute, în ordine descrescătoare. Conform calendarului, candidații pot depune contestație. Reevaluarea planurilor de afaceri se face de către o nouă comisie formată din:

- 3 reprezentanți ai mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, diferiți de cei 3 din comisia inițială (3 experți CCMP EUROPROJECT),

Persoanele din comisia de contestații vor avea aceleași atribuții ca și omologii lor din cadrul comisiei inițiale de evaluare.



Operator de date cu caracter personal A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 11861/2009 e-mail:
office@europroject.org.ro, web: www.europroject.org.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Capitolul 9 – Procesul de evaluare

Planurile de afaceri depuse vor fi evaluate și ierarhizate, în cadrul unui proces de evaluare transparent și nediscriminatoriu. Evaluarea ideilor de afaceri se face în ordinea depunerii în cadrul platformei concursului, conform principiului „primul venit-primul servit”.

Evaluarea se face de către evaluatorii din comisia de selecție, pe baza grilelor de evaluare prezentate mai jos.

Procesul de evaluare cuprinde următoarele etape, desfășurate simultan:

Faza A - Verificarea conformității administrative și a eligibilității

Această fază constă în verificarea eligibilității candidaturii în conformitate cu grila de evaluare – faza A. Expertii verifică respectarea tuturor condițiilor și cerințelor prevăzute în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi prin completarea grilei din Anexa 2. Numai proiectele care vor primi “DA” la toate rubricile, se vor califica pentru etapa de selecție a planurilor de afaceri.

În cadrul fazei A, dacă există neconcordanțe în documentele depuse sau există documente lipsă sau incomplete/ilizibile acestea vor fi cerute printr-o scrisoare de clarificări. Având în vedere natura acestei etape, respectiv completarea de declarații predefinite, completarea de câmpuri predefinite și prezentarea de documente emise de alte entități considerăm că etapa de clarificări este necesară și suficientă în vederea stabilirii eligibilității unui concurent și al planului de afaceri depus de acesta.

FAZA B – Etapa de evaluare tehnico-financiara

În această fază are loc evaluarea ideilor de afaceri, evaluare care se va realiza conform grilei din Anexa 3 și la încheierea căreia fiecare plan de afaceri va primi un scor total cuprins între 0 și 100 de puncte. Fiecare evaluator va completa în cadrul platformei www.proiect-agent.ro câte o grilă individuală, punctajul final calculându-se automat în cadrul platformei ca medie aritmetică a punctajelor acordate de cei 3 experți juriu.

Punctajul **minim** pentru ca un plan de afaceri să fie selectat pentru finanțare este de **50 de puncte**. Dacă există diferențe mai mari de 10 puncte între punctajul cel mai mare și cel mai mic acordat de evaluatori, președintele comisiei organizează o ședință de mediere în cadrul căreia se reevaluează planul de afaceri în cauză.

De asemenea, dacă în urma evaluării planurilor de afaceri, din bugetul proiectului vor fi regăsite cheltuieli neeligibile sau nejustificate pentru activitatea din planul de afaceri care cumulativ au o valoare mai mare de 20% din valoarea totală a planului de afaceri, atunci planul de afaceri respectiv va fi respins. Beneficiarii planurilor de afaceri declarate câștigătoare și ale căror bugete cuprind cheltuieli



Operator de date cu caracter personal A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 11861/2009 e-mail:

office@europroject.org.ro, web: www.europroject.org.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

neeligibile sau nejustificate în procent de maxim 19,99%, vor putea redistribui aceste valori până la atingerea valorii inițiale a planului de afaceri.

Pe parcursul procesului de evaluare, se pot solicita clarificări, aplicantului fiindu-i transmisă Scrisoare de solicitare clarificări. Clarificările solicitate se transmit prin intermediul platformei/e-mail în termen 3 zile calendaristice de la primirea solicitării de clarificări. Nedepunerea clarificărilor solicitate în termen conduce la punctarea cu 0 a respectivelor secțiuni și poate duce chiar la respingerea proiectului dacă relevanța acestora este vitală pentru înțelegerea planului de afaceri.

FAZA C – Interviu cu candidatii

Această fază are rol de consolidare și validare a punctajelor acordate în faza B. Fiecare candidat va fi invitat la o discuție cu evaluatorii pentru susținerea planului de afaceri și pentru a răspunde eventualelor neclarități ale membrilor juriu cu privire la planul de afaceri. În urma interviului, fiecare membru juriu va acorda un punctaj pentru gradul de înțelegere de către candidat al propriului plan de afaceri și pentru nivelul de motivație privind dezvoltarea unei întreprinderi. Fiecare plan de afaceri va primi un scor total cuprins între 0 și 100 de puncte.

Punctajul final va fi calculat ca medie ponderată între cele 2 punctaje obținute în faza B – 70% și faza C – 30%.

După afișarea rezultatelor concurentul poate depune contestație pentru faza B prin trimiterea unei scrisori în acest sens.

Candidații au posibilitatea de a contesta o singură dată rezultatul procesului de evaluare, în termenul prevăzut în calendarul de desfășurare a concursului. Contestațiile depuse după expirarea termenului de contestare nu vor face obiectul soluționării de către comisia de soluționare a contestațiilor.

Contestațiile se depun în cadrul aceleiași platforme, la secțiunea contestații sau se pot trimite pe adresa de e-mail a proiectului agent@europroject.org.ro.

Contestațiile trebuie să indice în mod clar și succint aspectele contestate din rezultatul procesului de evaluare și argumentarea contestatorului. Contestațiile depuse sunt soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor - aceasta va fi alcătuită din 3 membri care nu au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a planurilor de afaceri. Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor sunt numiți prin decizia managerului de proiect.

Re-evaluarea planurilor de afaceri care au depus contestație se va face conform procedurii aplicate la evaluarea inițială. Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor va fi făcută publică pe platforma www.proiect-agent.ro, conform calendarului concursului de planuri de afaceri. Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă. De asemenea, în eventualitatea în care, în urma reevaluării, planul de afaceri reevaluat va obține un punctaj mai mare, care schimbă



Operator de date cu caracter personal A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 11861/2009 e-mail:

office@europroject.org.ro, web: www.europroject.org.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

ierarhia aplicanților, acest fapt va fi comunicat pe cale oficială către aplicanții afectați de noua ierarhie

Capitolul 10 – Clasificarea candidaturilor eligibile

Alocarea bugetară aferentă acestui concurs de planuri de afaceri este de 1.113.637,5 lei. În conformitate cu cererea de finanțare a proiectului AgeNT, vor fi finanțate 9 de întreprinderi cu până la 123.737,5 lei.

Ca urmare a încheierii procesului de evaluare, se va realiza ierarhizarea planurilor de afaceri, în vederea atingerii indicatorilor propuși a se realiza în cadrul proiectului AgeNT. Ierarhizarea planurilor de afaceri va fi realizată în funcție de punctajul total obținut după aplicarea grilei de evaluare a planurilor de afaceri (fazele B și C).

Algoritmul de ierarhizare va viza următoarele etape:

- Stabilirea clasamentului general, în funcție de punctajul total obținut în urma aplicării grilei
- Din clasamentul general vor fi selectate planuri de afaceri astfel încât: cel puțin 10% din planurile de afaceri includ soluții TIC în procesul de producție/furnizare de bunuri/prestare de servicii și/sau execuție de lucrări; cel puțin 10% din planurile de afaceri propun măsuri ce vor promova concret inovarea socială;
- Vor fi selectate 9 persoane, plus 2 care se vor afla pe lista de rezerve, în ordinea descrescătoare a punctajului, care vor primi câte maximum 123.737,50 lei fiecare, pentru implementarea planurilor de afaceri selectate.
- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare.

În cazul în care doi candidați prezintă, după aplicarea grilei de evaluare a planurilor de afaceri (fazele B și C), un punctaj identic, se va proceda la aplicarea următoarelor criterii de departajare (categoriile principale de criterii din grilă):

- subtotal de puncte obținut la capitolul 8. Proiecții financiare privind afacerea;
- subtotal de puncte obținut la capitolul 2. Descrierea întreprinderii și a strategiei de implementare a planului de afaceri;
- data și ora depunerii planului de afaceri în platformă.

Rezultatele evaluării vor fi făcute publice conform calendarului concursului de planuri de afaceri în cadrul platformei www.proiect-agent.ro, iar fiecare candidat va primi personal pe adresa de mail grila de evaluare a propriului plan de afaceri. În cadrul concursului de idei de afaceri sunt admise contestații doar pentru faza B, așa cum este descris în capitolul anterior.



Operator de date cu caracter personal A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 11861/2009 e-mail:

office@europroject.org.ro, web: www.europroject.org.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

După soluționarea contestațiilor, rezultatele finale ale procesului de evaluare vor fi publicate în cadrul platformei www.proiect-agent.ro și fiecare dintre candidați va fi informat în scris în acest sens. Primele **9 de planuri** de afaceri sunt **câștigătoare** și sunt selectate pentru finanțare. Se vor selecta minim 2 rezerve ce vor participa la toate activitățile proiectului până la semnarea contractelor de subvenție. În cazul retragerii unuia dintre cei 9 câștigători se va apela la lista de rezerve, în ordinea din lista finală.



Operator de date cu caracter personal A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 11861/2009 e-mail:
office@europroject.org.ro, web: www.europroject.org.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Capitolul 11 – Calendarul concursului

1. Depunerea planurilor de afaceri	15 august 2022 – 03 octombrie 2022
2. Evaluarea planurilor de afaceri	15 septembrie 2022 – 17 octombrie 2022
3. Publicarea rezultatelor evaluării	17 octombrie 2022
4. Depunerea contestațiilor	17 octombrie 2022 – 20 octombrie 2022
5. Soluționarea contestațiilor	18 octombrie 2022 – 27 octombrie 2022
6. Publicarea rezultatelor finale în cadrul platformei www.proiect-agent.ro	27 octombrie 2022



Operator de date cu caracter personal A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 11861/2009 e-mail:
office@europroject.org.ro, web: www.europroject.org.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Capitolul 12 – Semnarea contractelor de subvenție

Conform Schemei de minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”, contractul de subvenție se încheie între administratorul schemei de antreprenariat și fiecare dintre beneficiarii ajutoarelor *de minimis*, iar prezenta schemă de minimis se aplică întreprinderilor înființate ca urmare a sprijinului acordat pentru deschiderea unei afaceri.

În vederea semnării acordului de finanțare, câștigătorii planurilor de afaceri finanțabile în cadrul proiectului AgeNT vor depune spre verificare cel puțin următoarele documente:

1. Certificat de înregistrare a întreprinderii;
2. Act constitutiv
3. Declarație pe propria răspundere ca vor angaja cel puțin numărul de persoane asumat prin planul de afaceri
4. Declarația pe proprie răspundere privind ajutoarele de minimis (Anexa 8 la prezenta metodologie); (original)
5. Declarație de angajament privind sustenabilitatea firmei – Anexa 7 la prezenta metodologie); (original)
6. Formularul de identificare financiară aferent unui cont bancar special deschis pentru derularea operațiunilor din cadrul proiectului AgeNT; (original)

Toate documentele solicitate care se vor prezenta în copie conform cerințelor de mai sus, vor avea mențiunea „conform cu originalul” și semnătura reprezentatului legal.

Dacă, în urma verificării documentelor necesare semnării contractului de subvenție, o întreprindere nu îndeplinește criteriile de eligibilitate pentru a primi o alocare specifică în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis/nu se va prezenta la semnarea contractului de subvenție/își va anunța retragerea din cadrul concursului, i se va comunica în scris acest lucru. În acest caz, întreprinderea declarată ca fiind neeligibilă este înlocuită cu o alta din lista de rezervă (cu punctajul cel mai mare), cu condiția respectării algoritmului de ierarhizare descris în prezenta metodologie. Firma selectată din lista de rezervă va fi informată în scris pentru a prezenta documentele aferente semnării contractului de subvenție.



Operator de date cu caracter personal A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 11861/2009 e-mail:
office@europroject.org.ro, web: www.europroject.org.ro





Anexa 1. Plan de afaceri – model standard

CONȚINUT PLAN AFACERI

AgeNT (ID 154154)





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

1. DATE GENERALE

Titlul proiectului	
Nume candidat	
CNP	
Seria și numărul actului de identitate	
Județ de domiciliu/reședință	
Adresa	
Număr de telefon	
E-mail	
Județul de implementare a afacerii	
Obiectul de activitate - se va menționa și se va completa obiectul de activitate conform Cod CAEN propus spre înregistrare la ONRC / Judecatorie.	
Numarul de locuri de munca nou create	
Din care persoane vulnerabile	
Valoarea totală a investiției lei



2. DESCRIEREA INTREPRINDERII ȘI A STRATEGIEI DE IMPLEMENTARE A PLANULUI DE AFACERI

2.1 Care este esența afacerii? și cum anume va genera bani și profit? *Ex: De la ce a pornit ideea de afacere. Detaliați activitatea aferentă codului CAEN pe care accesați programul, factorii pe care îi considerați relevanți pentru afacerea dvs. (ex: localizare, auto-evaluarea tehnologiei pe care o veți utiliza, experiența anterioară a întreprinzătorului etc.).*

2.2. Care sunt activitățile necesare implementării proiectului? *Menționați activitățile relevante pe care le veți întreprinde în cadrul duratei de implementare a proiectului (12 luni) și detaliați fiecare activitate*

*ex.: -asigurarea spațiului productiv/comercial prin închiriere/comodat, elaborare proiecte tehnice necesare;
-amenajare spațiu; achiziționarea de utilaje, echipament, mobilier; obținere avize, acorduri, autorizații necesare implementării proiectului;
-recrutare/selecție/angajare personal suplimentar necesar; instruire personal;
-acțiuni de promovare a produselor/serviciilor;
-aprovizionare cu materii prime, materiale, produse finite, mărfuri, asigurarea condițiilor tehnico-economice, sanitare etc)*

2.3. Care sunt principalele riscuri asociate cu implementarea planului de afaceri/derularea afacerii? (minim 3 riscuri). Prezentați măsuri de atenuare a impactului acestor riscuri.

2.4. Prezentați contribuția proiectului la principiile orizontale:

2.4.1. Propuneți măsuri ce conduc la îmbunătățirea utilizării TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale în cadrul întreprinderii.

2.4.2. Propuneți măsuri ce vor promova concret inovarea socială în cadrul întreprinderii.

2.4.3 Propuneți măsuri ce promovează egalitatea de șanse și non-discriminarea în cadrul întreprinderii.

2.4.4. Propuneți măsuri ce promovează concret dezvoltarea durabilă;

2.4.5. Propuneți măsuri ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor;

2.4.6. Propuneți măsuri ce vor promova concret cercetarea, dezvoltarea tehnologica si/sau inovarea

- **Se vor prezenta masuri concrete adaptate specificului firmei si care pot fi atinse in perioada de implementare de 12 luni!*

3. ANALIZA SWOT A INTREPRINDERII

3.1 Care sunt „punctele tari” care te determină să crezi că afacerea va avea succes? (*minim 3 puncte tari*). Justificati.

3.2 Care sunt punctele slabe ale afacerii? (*minim 3 puncte slabe*). Justificati.

3.3. Care sunt oportunitățile de dezvoltare ale afacerii? (*minim 3 oportunități*). Justificati.

3.4. Care sunt amenințările care pot încetini/împiedica dezvoltarea afacerii? (*minim 3 amenințări*). Justificati.

4. SCHEMA ORGANIZATORICĂ ȘI POLITICA DE RESURSE UMANE

4.1. Prezentați structura organizatorică a viitoarei afaceri, descriind atribuțiile și responsabilitățile personalului cheie.

<i>Funcția în societate</i>	<i>Principalele responsabilități pe scurt</i>	<i>Norma de lucru si salariul brut</i>

4.2. Descrieți și explicați politica de resurse umane (modalitate de angajare, politica salariala, politica de evaluare si motivare).

5. DESCRIEREA PRODUSELOR/SERVICIILOR/LUCRĂRILOR CARE FAC OBIECTUL ACTIVITĂȚII INTREPRINDERII

5.1. Descrieti detaliat produsele/serviciile/lucrările care fac obiectul principal al afacerii.

- *în cazul produselor prezentați o descriere fizică, caracteristici tehnice, performanțe, utilitate, căror nevoi răspund, etc*
- *în cazul serviciilor, descrieți trăsăturile caracteristice ale acestora, în așa fel încât să se înțeleagă la ce servesc serviciile prestate de dvs.*
- *în cazul comerțului, precizați gama de produse ce le veți vinde și aria de valorificare, dacă vânzarea este cu amănuntul sau cu ridicata și dacă veți furniza servicii specifice (post vânzare, transport, garanție, reparații etc);*

5.2 Prezentați fluxul activității întregii firme pentru care se solicită finanțare și principalele utilaje și echipamente utilizate.

6. ANALIZA PIETEI DE DESFACERE ȘI A CONCURENȚEI

6.1. Definiți piața afacerii (prezentați localizarea și caracteristicile specifice ale segmentului dumneavoastră de piață, căror nevoi se adresează: de ex. alimentație, vestimentație, electro-casnice, birotică, turism etc.).

6.2. Prezentați profilul potențialilor clienți (vârsta, sex, localizare, venituri, etc.). De asemenea, prezentați principalele caracteristici ale cererii pentru produsul/serviciul dvs.: (cerere zilnică, anuală, de sezon).

6.3. Descrierea concurenței - Ce firme oferă produse/servicii identice sau similare pe segmentul dumneavoastră de piață? Enumerați principalele firme concurente, interne sau externe – dacă este cazul. Descrieți principalele avantaje/dezavantaje ale produselor/serviciilor dumneavoastră în raport cu cele oferite de concurență.

7. STRATEGIA DE MARKETING

7.1 Prezentați politica de pret, politica de produs si modalitățile de vânzare.

- *Precizați care este politica dumneavoastră de pret, ce fel de preturi veți practica, care va fi adaosul comercial pentru produsele/serviciile pe care le veți oferi. Care este strategia dvs. de atingere a pragului de profitabilitate (nivelul vanzarilor de la care incepe sa se obtina profit);*



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- *Precizați care este politica dumneavoastră de produs, ce fel de produse/servicii veți realiza (unicat, la comanda, serie mica sau serie mare). Care sunt caracteristicile tangibile ale produsului/serviciului prestat care va deosebiți de concurență.*

- *Precizați care sunt modalitățile dumneavoastră de vânzare a produselor/serviciilor: cu ridicata, cu amănuntul, prin magazine proprii, rețea de magazine specializate, la domiciliul clientului, dacă veți angaja vânzători sau veți folosi comercianți independenți, dacă veți face export etc)*

7.2. Prezentați activitățile de promovare a vânzărilor. Prezentați metodele de promovare ce se vor utiliza (de ex.: publicitate, lansare oficială, pliante, broșuri, plata în rate)

8. PROIECȚII FINANCIARE PRIVIND AFACEREA

8.1 TIPUL SOCIETĂȚII

PLĂTITOARE DE TVA (TVA-ul nu este decontat din proiect)

NEPLĂTITOARE DE TVA (TVA-ul este decontat din proiect)





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

8.2. Bugetul detaliat pe categorii de cheltuieli pentru implementarea planului de afaceri

Nr. crt.	Categorie/subcategorie cheltuiala	Descriere cheltuiala	Explicatie necesitate	Unitate de masura	Numar unitati	Valoare unitara fara TVA	Valoare totala fara TVA	TVA	TOTAL
1									
2									
n									
n									





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2014-2020

Cheltuieli eligibile

Nr crt	Categorie cheltuieli	Nr crt	Subcategorie cheltuieli
1	Cheltuieli salariale	1	Salariu net
		2	Impozit si contributii sociale aferent salariului net (angajat si angajator)
2	Cheltuieli cu serviciile	1	Cheltuieli pentru consultanta juridica
		2	Cheltuieli pentru consultanta fiscala
		3	Cheltuieli pentru consultanta tehnica
		4	Cheltuieli de promovare (online, tv, radio, presa scrisa, materiale publicitare, site)
		5	Cheltuieli pentru software
		6	Alte cheltuieli cu serviciile ce au legatura directa cu obiectul de activitate
3	Cheltuieli pentru investitie	1	Cheltuieli cu active fixe aferente obiectului de activitate
		2	Echipamente de calcul si echipamente periferice de calcul
		3	Achizitionare si instalare de sisteme si echipamente pentru persoane cu dizabilitati
		4	Mobilier, birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale
		5	Alte cheltuieli pentru investitii
		6	Vehicule specializate
		7	Vehicule categoria L

Operator de date cu caracter personal A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 11861/2009 e-mail: office@europroject.org.ro, web: www.europroject.org.ro



4	Cheltuieli administrative	1	Chirie sediu administrativ / secundar al proiectului
		2	Plata serviciilor pentru contabilitate, evidența resurselor umane, medicina muncii, PSI și SSM
		3	Utilitati
		4	Servicii de administrare a cladirilor
		5	Servicii de intretinere si reparare echipamente si mijloace de transport
		6	Cablare retea interna si conectare la retele informatice
		7	Arhivare documente
		8	Rate de leasing (operational)
		9	Cheltuieli financiare si juridice
		10	Materii prime și materiale consumabile
		11	Taxe notariale si pentru eliberarea de diplome si certificate





Notă:

- La dimensionarea bugetului se vor considera numai cheltuielile eligibile;
- Se vor introduce in tabel valori cu doua zecimale;
- Se vor atașa oferte pentru fundamentarea cheltuielilor necesare pentru implementarea proiectului; Detaliați fiecare element de investiție/cost, prezentat in buget, ce urmează a fi realizat în cadrul proiectului și necesitatea acestuia.

8.3. Plan de finanțare a proiectului

Realizați o previzionare a veniturilor pentru primele 12 luni de activitate.

*În cadrul acestei secțiuni se detaliază **prezumțiile** (pentru o mai bună înțelegere de către persoanele care verifică PA) veniturilor; se va preciza producția fizică și producția valorică estimată în urma realizării investiției. Previzionarea vanzarilor/incasarilor se va realiza in preturi constante (LEI).*

Acest tabel se va completa pentru o perioada de 1 luna de zile la capacitate maxima

<i>Venituri</i>	<i>UM</i>	<i>Numar</i>	<i>Valoare unitara</i>	<i>Total</i>
Produsul 1/Serviciul 1				
Produsul 2/Serviciul 2				
TOTAL				
<i>Cheltuieli</i>	<i>UM</i>	<i>Numar</i>	<i>Valoare unitara</i>	<i>Total</i>
Cheltuiala 1				
Cheltuiala 2				
TOTAL				

9. SUSTENABILITATEA AFACERII

Descrieti si argumentati sustenabilitatea afacerii. Precizati care sunt sursele ulterioare de finanțare pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după incetarea finanțării nerambursabile.



Operator de date cu caracter personal A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 11861/2009 e-mail: office@europroject.org.ro, web: www.europroject.org.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa 2

Grila de evaluare a eligibilității – Faza A a evaluării

Nr. crt.	Criteriu	DA	NU
E-1	Locul de implementare a planului de afaceri este in Regiunea Sud-Muntenia		
E-2	Planul de afaceri prezentat se încadrează în domeniile de activitate eligibile mentionate in Anexa 9		
E-3	Candidatul și-a asumat prin planul de afaceri angajarea a cel puțin 1 persoana, în conformitate cu GSCS		
E-4	Candidatul și-a asumat continuarea funcționării afacerii și menținerea locurilor de muncă create pe o perioadă de cel puțin 6 luni dupa implementarea planului de afaceri (Anexa 8).		
E-5	Candidatul a prezentat declarațiile pe propria răspundere referitoare la evitarea dublei finanțări (anexa 5) și la conflictul de interese (anexa 6).		
E-6	Planul de afaceri nu este identic si nu are un grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata (sectiunea 6 din planul de afaceri), planul de management (sectiunea 2.2 din planul de afaceri) si marketing (sectiunea 7 din planul de afaceri) si buget detaliat (sectiunea 8.1 din planul de afaceri), cu alt plan depus in cadrul concursului de planuri de afaceri		



Anexa 3

GRILĂ DE ACORDARE A PUNCTAJELOR

FAZA B

Nr. Crt.	Criterii	Punctaj maxim acordat	Punctaj obtinut	Modalitatea de acordare a punctelor
1. DATE GENERALE		5,00		
1.1.	Minim 1 loc de muncă creat pentru o persoana vulnerabila	5,00		0,00 p – Nu 5,00 p – Da
2. DESCRIEREA AFACERII ȘI A STRATEGIEI DE IMPLEMENTARE A PLANULUI DE AFACERI		20,00		
2.1.	Descrierea afacerii	6,00		0 p – Nu este descrisă afacerea 2,00 p – Afacerea este descrisă sumar 4,00 p – Afacerea este descrisă dar nu sunt abordate corect și complet toate subpunctele solicitate 6,00 p – Afacerea este descrisă și sunt abordate corect și complet toate subpunctele solicitate
2.2.	Prezentarea activităților necesare implementării proiectului.	5,00		0 p – Nu sunt prezentate activitățile necesare implementării proiectului 1 p – Sunt enumerate activitățile, fără a fi detaliate 3 p – Activitățile necesare implementării proiectului sunt prezentate sumar și/sau incomplet și/sau într-un mod neorganizat 5,00 p – Activitățile necesare implementării proiectului sunt prezentate complet detaliat și într-un mod organizat
2.3.	Prezentați riscurile afacerii.	3,00		0 p – Nu sunt identificate și prezentate riscurile afacerii

				<i>Cate un punct pentru fiecare din cele 3 riscuri corect identificate si prezentate (maxim 3p)</i>
2.41	Sunt propuse și descrise măsuri ce conduc la îmbunătățirea utilizării TIC și contribuie la dezvoltarea de competențe digitale în cadrul întreprinderii?	1,00		0,00 p - Nu 1,00 p – Da
2.4.2	Sunt propuse și descrise măsuri ce promovează concret inovarea socială?	1,00		0,00 p - Nu 1,00 p – Da
2.4.3	Sunt prouse și descrise măsuri ce promovează egalitatea de șanse și non discriminarea?	1,00		0,00 p - Nu 1,00 p – Da
2.4.4	Sunt prouse și descrise măsuri ce promovează dezvoltarea durabila ?	1,00		0,00 p - Nu 1,00 p – Da
2.4.5	Sunt prouse și descrise măsuri ce promovează sprijinirea tranziției catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punctul de vedere al utilizarii resurselor;	1,00		0,00 p - Nu 1,00 p – Da
2.4.6	Sunt prouse și descrise măsuri ce promovează concret cercetarea, dezvoltarea tehnologica si/sau inovarea	1,00		0,00 p - Nu 1,00 p – Da
3. ANALIZA SWOT A AFACERII		4,00		
3	Analiza SWOT a afacerii	4,00		0,00 p – Nu este realizată analiza SWOT a afacerii Câte 0.50 p pentru fiecare element al analizei SWOT corect definit și încadrat (2 elemente per secțiune * 4 secțiuni) 4,00 p – Analiza SWOT este corectă și completă
4. SCHEMA ORGANIZATORICĂ ȘI POLITICA DE RESURSE UMANE		6,00		
4.1.	Prezentarea structurii organizatorice a viitoarei afaceri	2,00		0,00 p – Nu sunt prezentate informații 1,00 p – Sunt prezentate informații incomplete despre atribuțiile și responsabilitățile personalului cheie

				2,00 p – Sunt prezentate informații complete despre atribuțiile și responsabilitățile personalului cheie.
4.2.	Descrierea politicii de resurse umane	4,00		0,00 p – Nu sunt prezentate informații 1,00 p – Politica de resurse umane este descrisă sumar 2,00 p – Politica de resurse umane este descrisă dar nu sunt abordate corect și complet toate subpunctele solicitate 4,00 p - Sunt prezentate informații complete și oferite argumente
5. DESCRIEREA PRODUSELOR / SERVICIILOR / LUCRĂRILOR CARE FAC OBIECTUL PRINCIPAL AL AFACERII		12,00		
5.1	Descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul principal al afacerii	6,00		0,00 p – Produsele/ serviciile/ lucrările nu sunt descrise 2,00 p - Produsele/ serviciile/ lucrările sunt descrise neclar/incomplet 4,00 p - Produsele/ serviciile/ lucrările sunt descrise, însă nu sunt abordate corect și complet toate subpunctele solicitate 6,00 p - Produsele/ serviciile/ lucrările sunt descrise clar și detaliat
5.2	Prezentarea fluxului activității pentru care se solicită finanțare și principalele utilaje și echipamente utilizate	6,00		0,00 p – Nu este prezentat fluxul activității 2,00 p – Fluxul activității este prezentat incomplet și/sau haotic 4,00 p – Fluxul activității este prezentat corect și complet dar nu sunt evidențiate principalele utilaje și echipamente utilizate 6,00 p – Fluxul activității este prezentat complet în ordine cronologică și logică, cu

				evidențierea principalelor utiliaje și echipamente utilizate
6. ANALIZA PIEȚEI DE DESFACERE ȘI A CONCURENȚEI		15,00		
6.1.	Definirea pieței afacerii	5,00		<p>0,00 p – Nu sunt prezentate informații</p> <p>2,50 p – Sunt prezentate informații sumare și/sau fără argumentare despre piața afacerii</p> <p>5,00 p – Piața afacerii este descrisă corect și complet, fiind abordate toate punctele solicitate</p>
6.2	Prezentarea profilului potențialilor clienți.	5,00		<p>0,00 p – Nu sunt prezentate informații</p> <p>2,50 p – Sunt prezentate informații sumare și/sau fără argumentare despre profilul potențialilor clienți.</p> <p>5,00 p – Profilul potențialilor clienți este descris corect și complet, fiind abordate toate punctele solicitate</p>
6.3.	Descrierea concurenței	5,00		<p>0,00 p – Nu sunt prezentate informații</p> <p>2,50 p – Sunt prezentate informații sumare și/sau fără argumentare despre concurență.</p> <p>5,00 p – Concurența este descrisă corect și complet, fiind abordate toate punctele solicitate</p>
7. STRATEGIA DE MARKETING		9,00		
7.1.	Prezentarea politicii de pret, politica de produs si a modalităților de vânzare	6,00		<p>0,00 p – Nu sunt prezentate informații despre politica de pret</p> <p>1,00 p – Sunt prezentate informații incomplete și/sau fără argumentare despre politica de pret</p>

			<p>2,00 p – Sunt prezentate informații complete și oferite argumente despre politica de pret</p> <p>0,00 p – Nu sunt prezentate informații despre politica de produs</p> <p>1,00 p – Sunt prezentate informații incomplete și/sau fără argumentare despre politica de produs</p> <p>2,00 p – Sunt prezentate informații complete și oferite argumente despre politica de produs</p> <p>0,00 p – Nu sunt prezentate informații despre modalitățile de vanzare</p> <p>1,00 p – Sunt prezentate informații incomplete și/sau fără argumentare despre modalitățile de vanzare</p> <p>2,00 p – Sunt prezentate informații complete și oferite argumente despre modalitățile de vanzare</p>
7.2.	Prezentarea activităților de promovare firmei și a produselor/serviciilor	3,00	<p>0,00 p – Nu sunt prezentate informații</p> <p>1,5 p – Sunt prezentate informații incomplete și/sau fără argumentare</p> <p>3,00 p – Sunt prezentate informații complete și oferite argumente</p>
8. PROIECȚII FINANCIARE PRIVIND AFACEREA		19,00	
8.1	Cheltuielile au fost corect încadrate, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform metodologiei de concurs	4,00	<p>0,00 p – Cheltuielile nu au fost corect încadrate, iar pragurile pentru anumite cheltuieli nu au fost respectate conform metodologiei de concurs</p> <p>2,00 p – Au fost respectate în proporție redusă (sub 50%) pragurile pentru anumite</p>

			<p><i>cheltuieli, precum și încadrarea corectă a cheltuielilor</i></p> <p><i>3,00 p - au fost respectate în proporție majoritară atât pragurile pentru anumite cheltuieli, cât și încadrarea corectă a cheltuielilor</i></p> <p><i>4,00 p – Cheltuielile au fost corect, iar pragurile pentru toate cheltuielile au fost respectate</i></p>
8.2	Costurile din bugetul proiectului sunt realiste (corect estimate) și respectă principiul eficienței utilizării fondurilor publice	6,00	<p><i>0,00 p – Costurile nu sunt realiste (corect estimate) și nu respectă principiul eficienței utilizării fondurilor publice</i></p> <p><i>2,00 p – Costurile sunt estimate realist în proporție redusă, din punct de vedere al corectitudinii și respectă principiul eficienței utilizării fondurilor publice</i></p> <p><i>4,00 p – Majoritatea costurilor sunt realiste (corect estimate) și respectă principiul eficienței utilizării fondurilor publice</i></p> <p><i>6,00 p – Costurile sunt realiste (corect estimate) și respectă principiul eficienței utilizării fondurilor publice</i></p>
8.3	Costurile din bugetul proiectului sunt detaliate (impartite pe costuri unitare) și necesare pentru implementarea proiectului	5,00	<p><i>0,00 p – Costurile din bugetul proiectului nu sunt justificate</i></p> <p><i>2,00 p – Costurile din bugetul proiectului sunt descrise sumar, fără a fi justificate</i></p> <p><i>3,00 p – Majoritatea costurilor sunt detaliate și necesare pentru implementarea proiectului</i></p> <p><i>5,00 p – Toate costurile din bugetul proiectului sunt detaliate și necesare pentru implementarea proiectului</i></p>
8.4.	Realizați o previzionare a veniturilor pentru primele 12 luni de activitate	4,00	<p><i>Se acorda maxim 4 puncte pentru previziunea veniturilor, astfel:</i></p> <p><i>A) 0,00 p daca veniturile nu sunt realiste</i></p>

			<p>1,00 p <i>daca veniturile sunt partial realiste</i></p> <p>2,00 p <i>daca veniturile sunt realiste in integralitatea lor</i></p> <p>si</p> <p>B) 0,00 p <i>daca veniturile nu se pot calcula pe baza informatiilor de baza (preturi si cantitati)</i></p> <p>1,00 p <i>daca veniturile se pot calcula doar partial sau lipsesc informatiile de baza (preturi si cantitati)</i></p> <p>2,00 p <i>pentru calcularea corecta a veniturilor pe baza preturilor si a cantitatilor</i></p>
9. SUSTENABILITATE		5,00	
9.	Sustenabilitate	5,00	<p>0,00 p – <i>Nu a fost prezentată sustenabilitatea afacerii</i></p> <p>2,50 p – <i>Sustenabilitatea a fost prezentata sumar și/sau neargumentat</i></p> <p>5,00 p – <i>Sustenabilitatea afacerii a fost prezentată complet, fiind descrise si argumentate toate sursele de finantare ulterioare pentru continuarea proiectului</i></p>
10. COERENȚA ȘI CORELAREA SECȚIUNILOR PLANULUI DE AFACERI		5,00	
10.	Coerența și corelarea secțiunilor planului de afaceri	5,00	<p>0,00 p – <i>Informațiile prezentate în secțiunile planului de afaceri se contrazic și/sau nu sunt corelate și/sau nu sunt coerente</i></p> <p>2,50 p – <i>Informațiile prezentate în secțiunile planului de afaceri sunt coerente, dar există anumite lacune/necorelări</i></p> <p>5,00 p – <i>Informațiile prezentate în secțiunile planului de afaceri sunt coerente și corelate.</i></p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

PUNCTAJ TOTAL	Maximum 100,00 puncte		
----------------------	--------------------------------------	--	--



Operator de date cu caracter personal A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 11861/2009 e-mail:
office@europroject.org.ro, web: www.europroject.org.ro





Anexa 4

GRILĂ DE ACORDARE A PUNCTAJELOR

FAZA C

Nr. crt.	CRITERII INTERVIU	Punctaj acordat (de la 1 la 50)	OBSERVAȚII
1.	Grad de înțelegere / explicitare a propriului plan de afacere (PA)		
2.	Nivel motivație inițiere afacere		
PUNCTAJ TOTAL:		maxim 100 puncte	





Anexa 5

Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări

Subsemnatul/a.....
....., CNP.....,
domiciliat/ă în , str.
..... nr. bl., sc., ap.,
telefon....., e-mail,
cunoscând prevederile art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, în calitate de
candidat la concursul de planuri de afaceri al proiectului AgeNT,
POCU/991/1/3/154154, implementat de către Centrul de Consultanță și Management
al Proiectelor EUROPROJECT în parteneriat cu Agenția Județeană Pentru Ocuparea
Forței De Muncă Teleorman, declar pe propria răspundere că nu particip la alte
concursuri organizate în cadrul Schemei de Minimis România „VIITOR PENTRU
TINERII NEETs I”, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU
2014-2020), Axa prioritară 1 „Inițiativa “Locuri de muncă pentru tineri””, Obiectivul
specific „1.1 Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani,
înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și respectiv
1.2 Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea
competențelor dobândite în sistem nonformal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu
vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în
regiunile eligibile”, prin intermediul administratorilor schemei de minimis;

Data

.....

Semnătura

.....





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa 6

Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese

Subsemnatul/a.....

.....
CNP....., domiciliat/ă în
..... str.
..... nr. bl., sc., ap.,
telefon....., e-mail,
cunoscând prevederile art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, în calitate de
candidat la concursul de planuri de afaceri al proiectului AgeNT,
POCU/991/1/3/154154, implementat de către Centrul de Consultanță și Management
al Proiectelor EUROPROJECT în parteneriat cu Agenția Județeană Pentru Ocuparea
Forței De Muncă Teleorman, declar pe propria răspundere că nu sunt angajat al
liderului de proiect sau al unuia din partenerii acestuia mai sus menționați și nu sunt
în relație de soț/soție, afin sau rudă, până la gradul 2 inclusiv, cu un angajat al liderului
de proiect sau partenerilor acestuia.

Data

.....

Semnătura

.....





UNIUNEA EUROPEANĂ



Anexa 7: Contract de subvenție

CONTRACT DE SUBVENȚIE

NR./.....

1. Termeni, definiții, prescurtări:

Termenii, definițiile și prescurtările utilizate în prezentul acord au următorul înțeles:

- (1) **activitate economică** - orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;
- (2) **administrator al schemei de minimis** - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”, administratorii schemei de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenariat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenariat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;
- (3) **administrator al schemei de antreprenariat** - entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Axa prioritară 1 „Inițiativa ‘‘Locuri de muncă pentru tineri’’”, Obiectivul specific „1.1 Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și respectiv 1.2 Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem nonformal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile”, prin intermediul administratorilor schemei de minimis, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de start up-uri, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”.

Conform Ghidul solicitantului - Condiții specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”, administratorii ai schemei de antreprenariat pot fi:

- (i) Furnizori autorizați de formare profesională a adulților- persoane juridice autorizate în conformitate cu prevederile OG nr.129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- (ii) Furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării- persoane juridice autorizate în conformitate cu prevederile HG nr.277/2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare
- (iii) Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale
- (iv) Organizații sindicale - persoane juridice de drept privat, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- (v) Organizații patronale- persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

(vi)

ONG-uri

(vii) Organizații de tineret, legal constituite

(viii) Camere de Comerț și Industrie, persoane juridice de utilitate publică, fără scop patrimonial, organizate în temeiul dispozițiilor din Legea nr.335/06.12.2007 privind Camerele de Comerț din România, cu modificările și completările ulterioare

(ix) Serviciul Public de Ocupare (SPO) inclusiv unitățile cu personalitate juridică din subordinea sa

(x) Ministerul Tineretului și Sportului și instituțiile subordonate/in coordonare

(xi) Asociații de întreprinderi

(4) beneficiar de ajutor de minimis - întreprinderile cărora li se acordă ajutor de minimis, în cadrul proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020, Axa prioritară 1 „Inițiativa ‘‘Locuri de muncă pentru tineri’’”, Obiectivul specific 1.1 „Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și respectiv 1.2 Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem nonformal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile”, prin intermediul administratorilor schemei de minimis;

(5) beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU);

(6) comercializarea produselor agricole - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzatori sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

(7) contract de finanțare - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei de antreprenariat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU 2014-2020;

(8) contract de subvenție - actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

(9) domeniu de activitate - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificăției activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;



UNIUNEA EUROPEANĂ



(10)

furnizor de ajutor de minimis - Ministerul Fondurilor Europene, prin AM POCU/OIR POCU;

(11) întreprindere - prin întreprindere, în sensul prezentei legi, se înțelege orice entitate angajată într-o activitate economică constând în oferirea de bunuri sau de servicii pe o piață dată, indiferent de statutul său juridic și de modul de finanțare, astfel cum este definită în jurisprudența Uniunii Europene, respectiv:

- (i) societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (ii) societăți cooperativе, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (iii) asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;
- (iv) entități reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016

(12) întreprinderea unică - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate "întreprinderi unice".

(13) My SMIS - sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2014-2020;

(14) prelucrarea produselor agricole - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

(15) produse agricole - produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 ;

(16) rata de actualizare - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

2. Părțile contractului:

1., cu sediul cod fiscal....., telefon, fax....., Adresa e-mail....., Cont Bancar, deschis la, prin reprezentant legal....., functia....., în calitate de Administrator al schemei de minimis, pe de o parte,

si

2., cu sediul in, cod fiscal.....,telefon, fax....., e-mail..... Cont Bancar, deschis la, reprezentata prin, functia....., in calitate de Beneficiar de ajutor de minimis, pe de alta parte,

prin liberul lor acord de voință, precum și în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă, încheie prezentul Contract de subvenție.

3. Legislație aplicabilă:

La încheierea și pentru aplicarea prezentului Contract sunt avute în vedere, în special, dar nu limitat la acestea, prevederile:

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Schemei de ajutor de minimis VIITOR PENTRU TINERII NEETs I, aprobată prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr.;
- Contractului de finanțare cu ID: încheiat între MFE-AMPOCU/OI POCU responsabil și, în calitate de Beneficiar al finanțării nerambursabile, Axa prioritară 6 - „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13: Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmarea a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNCI și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI;
- Ghidului solicitantului conditii specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”;
- *Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.



4. Durata contractului de subvenție

- (1) Prezentul contract de subvenție este valabil de la data semnării acestuia,, până la terminarea perioadei de susținabilitate a proiectului în conformitate cu scopul și obiectivele acestuia.
- (2) Prezentul contract de subvenție se poate prelungi prin act adițional semnat de ambele părți.

5. Obiectul contractului și scopul acordării subvenției

5.1. Obiectul contractului - acordarea de subvenție (micro-grant), sub formă de ajutor de minimis, către întreprinderea al cărei plan de afaceri a fost aprobat în cadrul proiectului ID....., pentru un buget de maximum RON.

5.2. Scopul acordării subvenției

- (1) În cadrul prezentului Contract, subvenția se acordă pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderii.

5.3. Cuantumul total al subvenției

- (1) Subvenția totală acordată în baza prezentului Contract de subvenție este de lei

6. Drepturile și obligațiile Beneficiarului ajutorului de minimis

A. Drepturile Beneficiarului ajutorului de minimis:

a) acordarea subvenției în cuantumul prevăzut la art.5.3, cu respectarea specificațiilor menționate la art.5.1 din prezentul Contract de subvenție, prin primirea eşalonată de fonduri pe bază de documente justificative transmise Beneficiarului finanțării nerambursabile, până la acoperirea integrală a cuantumulului prevăzut la art.5.3 din prezentul Contract de subvenție, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate/efectuate pentru implementarea planului de afaceri.

b) accesarea mecanismelor de finanțare, în condițiile legislației în vigoare, pentru primirea fondurilor menționate la pct. a) de mai sus.

B. Obligațiile cu caracter general aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis:

a) utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform proiectului ID..... și prezentului contract de subvenție. În acest sens, pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura susținabilitatea activităților în condițiile prevăzute în schemă de ajutor de minimis și în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice VIITOR PENTRU TINERII NEETs I.



- b) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- c) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui întreaga valoare a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
- d) Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:
- (1) Nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
 - (2) Nerespectarea țintelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitatului Condiții Specifice POCU VIITOR PENTRU TINERII NEETs I. Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația menținerii locurilor de muncă nou create în numărul și pe durata menționate în Ghidul Solicitatului Condiții Specifice POCU VIITOR PENTRU TINERII NEETs I;
- e) Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020.
- f) deschiderea de conturi la bănci sau trezorerie, conform solicitărilor beneficiarului de finanțare nerambursabilă și prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, înainte de virarea primei tranșe din subvenție.
- g) informarea în scris a beneficiarului de finanțare nerambursabilă, cu privire la orice modificări referitoare la bugetul ajutorului de minimis aprobat și la activitatea desfășurată care poate afecta implementarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării.
- h) asigurarea accesului la sediul Beneficiarului schemei de ajutor de minimis a reprezentanților beneficiarului de finanțare nerambursabilă și a persoanelor împuternicite de furnizorul ajutorului de minimis (MFE prin AMPOCU/ OI POCU) sau Consiliul Concurenței să efectueze controlul privind modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate
- i) transmiterea tuturor datelor, informațiilor și documentelor solicitate de beneficiarul de finanțare nerambursabilă, furnizorul ajutorului de minimis (MFE prin AMPOCU/ OI POCU), administratorul ajutorului de minimis sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia.
- j) păstrarea unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza prezentului Contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe de subvenții. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.

- k) depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă, conform solicitării acestuia, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data încetării implementării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID, a raportului privind activitatea desfășurată și documentele suport
- l) raportarea către beneficiarul finanțării nerambursabile, a tuturor datelor și a informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- m) depunerea la organele competente a rapoartelor anuale/documentelor privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației in vigoare privind ajutorul de minimis.
- n) menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durata de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID, obligația arhivării și păstrării documentelor conform legislației in vigoare.
- o) restituirea întregii valori a ajutorului de minimis primit in situatia nerespectarii conditiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
- p) respectarea prevederilor minime de informare și publicitate în conformitate cu documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor din Programul Operațional Capital Uman* cu modificările și completările ulterioare.

7. Obligațiile și drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis

a) *Obligațiile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:*

1. Administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;
2. Administratorului schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis;
3. Obligația de a transfera, conform mecanismului cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, fonduri către Beneficiarul ajutorului de minimis pentru acoperirea directă a costurilor în funcție de activitățile desfășurate pentru atingerea scopului pentru care a fost acordată, până la acoperirea cuantumului subvenției, conform bugetului proiectului ID, aprobat;
4. Obligația de a verifica periodic, conform prevederilor din proiect, modul de utilizare a subvenției acordate și de desfășurare a activității.
5. Obligația de a informa beneficiarul ajutorului de minimis cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului ID care are consecințe directe asupra activității Beneficiarul ajutorului de minimis - contract de finanțare, cerere de finanțare, buget.
6. Obligația de a păstra evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei



UNIUNEA EUROPEANĂ



de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.

b) Drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:

1. Dreptul de a solicita rapoarte, documente, informații cu privire la modul de utilizare a subvenției și activitatea desfășurată.
2. Dreptul de a avea acces la sediul Beneficiarului ajutorului de minimis, de a efectua controlul privind modul de utilizare a subvenției și modul de desfășurare a achizițiilor, și de a i se pune la dispoziție de către Beneficiarul ajutorului de minimis toate documentele solicitate.
3. Dreptul de a solicita Beneficiarul ajutorului de minimis restituirea sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare, până la data de
4. Dreptul de a solicita Beneficiarul ajutorului de minimis restituirea întregii subvenții acordate în cazul în care Beneficiarul ajutorului de minimis nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6, lit. B din prezentul contract.

8. Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică

- (1) Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică. Astfel dacă între întreprinderile care beneficiază de subvenție există cel puțin una dintre relațiile menționate la pct. 1 alin. (5) din prezentul contract de subvenție, respectivele structuri vor fi tratate ca o singură „întreprindere unică”.
- (2) Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.
- (3) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.
- (4) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.
- (5) Plafonul stabilit va fi exprimat sub formă financiară, ca valoare brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

9. Modalitatea de acordare a ajutorului *de minimis*/ Plăți și reguli privind transferul de sume aferente ajutorului *de minimis*

- (1) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor *de minimis* de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului *de minimis* se consideră data semnării contractului de subvenție.
- (2) Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul acestei scheme, beneficiarul de ajutor *de minimis* va da o declarație privind ajutoarele *de minimis* primite de întreprinderea unică în acel an fiscal.
- (3) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei, întreprinderea nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.
- (4) Beneficiarul finanțării nerambursabile va acorda un ajutor *de minimis* după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a întreprinderii, faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei ani consecutivi (ultimii 2 ani fiscali și anul fiscal în curs), fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.
- (5) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 (1) din Tratatul de funcționarea al Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

10. Măsuri de informare și publicitate

- (1) Administratorul schemei de ajutor *de minimis* va informa în scris beneficiarii ajutorului *de minimis* cu privire la cuantumul ajutorului acordat în baza prezentei scheme și caracterul de *de minimis* al acestuia.
- (2) Schema de ajutor *de minimis* va fi publicată integral pe pagina de internet a Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, la adresa <http://mfe.gov.ro>.

11. Modificarea, completarea și încetarea acordului

- (1) Prezentul acord poate fi modificat doar cu consimțământul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional.
- (2) Actele adiționale intră în vigoare în ziua imediat următoare semnării lor de către ultima parte.
- (3) Prin excepție de la prevederile art. 11.1, Administratorul schemei de ajutor *de minimis* poate solicita încheierea unui act adițional pentru a reflecta modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului acord, situații în



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

care

modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

(4) Orice modificări în structura Beneficiarului schemei de ajutor de minimis, precum și în privința statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligațiilor din prezentul acord trebuie aduse imediat la cunoștința Administratorului schemei de minimis, dar nu mai târziu de 24 de ore de la producerea acestora.

12. Forța majoră:

- (1) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.
- (2) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.
- (3) În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră sau de caz fortuit, părțile nu își pot îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract, subvenția nu se acordă.
- (4) În situația în care Beneficiarul finanțării nerambursabile se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră sau a unui caz fortuit (de ex. întâzieri la plata cauzate de AMPOCU) și în această perioadă Beneficiarul ajutorului de minimis și-a îndeplinit obligațiile, subvenția se poate acorda și retroactiv.
- (5) În cazul încetării forței majore sau a cazului fortuit care a condus la imposibilitatea de plată, Beneficiarul finanțării nerambursabile/Administratorul schemei de minimis va notifica imediat Beneficiarul ajutorului de minimis despre această situație.

13. Încetarea contractului de subvenție

(1) Prezentul contract încetează :

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) la data expirării duratei pentru care a fost încheiată, în cazul în care contractul nu a fost prelungit prin act adițional.

14 . Conflictul de interese, incompatibilități, nereguli

(1) Beneficiarul ajutorului de minimis se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese și/sau a incompatibilităților, conform prevederilor legale (în special O.U.G. nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind combaterea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora).

(2) Părțile vor urmări să execute prezentul contract cu bună credință, în mod obiectiv și imparțial și vor evita interferarea cu orice interese economice, afinități politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, ori al altor legături sau interese neonest.

(3) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunoștință a oricărei situații de natură a da naștere unui astfel de conflict.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

(4)

Neregula reprezintă orice abatere în privința legalității, regularității și conformității în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, precum și față de prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, care prejudiciază, printr-o cheltuială necuvenită, bugetul general al Comunității Europene și/sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, precum și bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.

15. Rezolvarea și soluționarea litigiilor

- (1) Prezentul contract se interpretează, se execută și se supune legii române.
- (2) În caz de conflict, părțile vor încerca rezolvarea acestora, cu prioritate, pe cale amiabilă.
- (3) În caz de emiteră a corecțiilor financiare de către organismul guvernamental competent, precum și în alte circumstanțe justificate, întreprinderea beneficiară poate executa restituirea din proprie inițiativă a sumelor către administratorul schemei.
- (4) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă vor fi supuse soluționării instanței judecătorești competente material de la sediul administratorului schemei ajutorului de minimis.

16. Confidențialitatea

(1) *Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.*

(2) Informații confidențiale vor fi considerate datele și informațiile cărora părțile le-au acordat acest caracter prin precizarea făcută sau înscrisă pe documentele transmise, cu excepția celor care, conform prezentului acord, fac obiectul publicității, consemnării, înregistrării în registre sau evidențe publice.

(3) Părțile se obligă să nu transmită terților date, informații în legătură cu executarea prezentului contract, cu excepția organismelor guvernamentale cu atribuții în administrarea, gestionarea, controlul fondurilor și/sau ajutoarelor nerambursabile.

(4) Încălcarea obligației de confidențialitate obligă partea responsabilă la repararea prejudiciului cauzat.

(5) Nu sunt confidențiale documentele, materialele, informațiile folosite în scopuri publicitare în vederea promovării și informării, așa cum acestea au fost definite anterior.

(6) Părțile nu vor putea fi făcute răspunzătoare pentru dezvăluirea de informații confidențiale dacă s-a obținut acordul scris al celeilalte părți, sau dacă partea în cauză a dat curs unor dispoziții legale de dezvăluire a informațiilor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



17.

Clauze finale

- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (2) Prezentul contract se completează cu prevederile normelor legale în vigoare.
- (3) Prezentul contract s-a încheiat astăzi,....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

**Administratorul schemei
de ajutor de minimis**

Nume prenume reprezentant legal

Beneficiar ajutorului de minimis

Nume prenume reprezentant legal

Avizat,

Nume prenume - Manager Proiect ID.....



UNIUNEA EUROPEANĂ



Anexa 8

Declaratie de angajament

Subsemnatul posesor al CI seria ... nr., eliberată de....., în calitate de al, in calitate de beneficiar al ajutorului de minimis necesar pentru implementarea proiectului, mă angajez:

- să finanțez toate costurile neeligibile (și conexe) aferente proiectului;
- să asigur folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect pentru scopul declarat în proiect
- să respect, pe durata pregătirii proiectului și a implementării acestuia, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, eficienței energetice, achizițiilor publice și a schemei de minimis.
- sa angajez minimum 1 persoana în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis
- sa asigur functionarea întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;
- sa asigur perioada de sustenabilitate de minimum 6 luni, ceea ce presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;
- sa respect obiectivele asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului;

Subsemnatul declar că voi informa imediat consorțiul care implementează proiectul AgeNT (având calitatea de administrator al schemei de ajutor de minimis) cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul implementării planului de afaceri.

Semnătura reprezentantului legal:

Data:





Anexa 9

Domenii de activitate eligibile

Schema de ajutor de minimis Viitor pentru tinerii NEETs I, prevede urmatorul domeniu de aplicare:

Art. 5

(1) Prezenta schemă de minimis se aplică întreprinderilor sprijinite în cadrul obiectivului specific 1.1

Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și respectiv 1.2 Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile, prin apelul "VIITOR PENTRU TINERII NEETs I".

(2) Prezenta schemă de minimis **nu se aplică**:

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);

c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:

(i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;

(ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.

d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.





Lista codurilor CAEN aferente activităților care sunt eligibile la finanțare

1011 Producția și conservarea cărnii
1012 Prelucrarea și conservarea cărnii de pasăre
1013 Fabricarea produselor din carne (inclusiv din carne de pasăre)
1020 Prelucrarea și conservarea peștelui, crustaceelor și moluștelor
1031 Prelucrarea și conservarea cartofilor
1032 Fabricarea sucurilor de fructe și legume
1039 Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor
1041 Fabricarea uleiurilor și grăsimilor
1042 Fabricarea margarinei și a altor produse comestibile similare
1051 Fabricarea produselor lactate și a brânzeturilor
1052 Fabricarea înghețatei
1061 Fabricarea produselor de morărit
1062 Fabricarea amidonului și a produselor din amidon
1071 Fabricarea pâinii; fabricarea prăjiturilor și a produselor proaspete de patiserie
1072 Fabricarea biscuiților și pișcoturilor; fabricarea prăjiturilor și a produselor conservate de patiserie
1073 Fabricarea macaroanelor, tăițelilor, cuș-cuș-ului și a altor produse făinoase similare
1081 Fabricarea zahărului
1082 Fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei și a produselor zaharoase
1083 Prelucrarea ceaiului și cafelei
1084 Fabricarea condimentelor și ingredientelor
1085 Fabricarea de mâncăruri preparate
1086 Fabricarea preparatelor alimentare omogenizate și alimentelor dietetice
1089 Fabricarea altor produse alimentare n.c.a.
1091 Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor de fermă
1092 Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor de companie
1101 Distilarea, rafinarea și mixarea băuturilor alcoolice
1105 Fabricarea berii
1106 Fabricarea malțului
1107 Producția de băuturi răcoritoare nealcoolice; producția de ape minerale și alte ape îmbuteliate
1310 Pregătirea fibrelor și filarea fibrelor textile
1320 Producția de țesături
1330 Finisarea materialelor textile





1391 Fabricarea de metraje prin tricotare sau croșetare
1392 Fabricarea de articole confecționate din textile (cu excepția îmbrăcăminte și lenjeriei de corp)
1393 Fabricarea de covoare și mochete
1394 Fabricarea de odgoane, frânghii, sfori și plase
1395 Fabricarea de textile neșesute și articole din acestea, cu excepția confecțiilor de îmbrăcăminte
1396 Fabricarea de articole tehnice și industriale din textile
1399 Fabricarea altor articole textile n.c.a.
1411 Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte din piele
1412 Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte pentru lucru
1413 Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte (exclusiv lenjeria de corp)
1414 Fabricarea de articole de lenjerie de corp
1419 Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte și accesorii n.c.a.
1420 Fabricarea articolelor din blană
1431 Fabricarea prin tricotare sau croșetare a ciorapilor și articolelor de galanterie
1439 Fabricarea prin tricotare sau croșetare a altor articole de îmbrăcăminte
1511 Tăbăcirea și finisarea pieilor; prepararea și vopsirea blănurilor
1512 Fabricarea articolelor de voiaj și marochinărie și a articolelor de harnașament
1520 Fabricarea încălțăminte
1610 Tăierea și rindeluirea lemnului
1621 Fabricarea de furnire și a panourilor de lemn
1622 Fabricarea parchetului asamblat în panouri
1623 Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie, pentru construcții
1624 Fabricarea ambalajelor din lemn
1629 Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite (FARA prelucrarea plutei naturale, fabricarea plutei aglomerate)
1711 Fabricarea celulozei
1712 Fabricarea hârtiei și cartonului
1721 Fabricarea hârtiei și cartonului ondulat și a ambalajelor din hârtie și carton
1722 Fabricarea produselor de uz gospodăresc și sanitar, din hârtie sau carton
1723 Fabricarea articolelor de papetărie
1724 Fabricarea tapetului
1729 Fabricarea altor articole din hârtie și carton n.c.a.
1811 Tipărirea ziarelor
1812 Alte activități de tipărire n.c.a.
1813 Servicii pregătitoare pentru pretipărire
1814 Legătorie și servicii conexe
1820 Reproducerea înregistrărilor





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

2012 Fabricarea coloranților și a pigmentilor
2013 Fabricarea altor produse chimice anorganice, de bază
2014 Fabricarea altor produse chimice organice, de bază
2015 Fabricarea îngrășămintelor și produselor azotoase
2016 Fabricarea materialelor plastice în forme primare
2017 Fabricarea cauciucului sintetic în forme primare
2020 Fabricarea pesticidelor și a altor produse agrochimice
2030 Fabricarea vopselelor, lacurilor, cernelii tipografice și masticurilor
2041 Fabricarea săpunurilor, detergenților și a produselor de întreținere
2042 Fabricarea parfumurilor și a produselor cosmetice (de toaletă)
2052 Fabricarea cleiurilor
2053 Fabricarea uleiurilor esențiale
2059 Fabricarea altor produse chimice n.c.a.
2060 Fabricarea fibrelor sintetice și artificiale
2110 Fabricarea produselor farmaceutice de bază
2120 Fabricarea preparatelor farmaceutice
2211 Fabricarea anvelopelor și a camerelor de aer; reșaparea și refacerea anvelopelor
2219 Fabricarea altor produse din cauciuc
2221 Fabricarea plăcilor, foliilor, tuburilor și profilelor din material plastic
2222 Fabricarea articolelor de ambalaj din material plastic
2223 Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții
2229 Fabricarea altor produse din material plastic
2311 Fabricarea sticlei plate
2312 Prelucrarea și fasonarea sticlei plate
2313 Fabricarea articolelor din sticlă
2314 Fabricarea fibrelor din sticlă
2319 Fabricarea de sticlărie tehnică
2320 Fabricarea de produse refractare
2331 Fabricarea plăcilor și dalelor din ceramică
2332 Fabricarea cărămizilor, țiglelor și a altor produse pentru construcții, din argilă arsă
2341 Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodăresc și ornamental
2342 Fabricarea de obiecte sanitare din ceramică
2343 Fabricarea izolatoarelor și pieselor izolante din ceramică
2344 Fabricarea altor produse tehnice din ceramică
2349 Fabricarea altor produse ceramice n.c.a.
2351 Fabricarea cimentului
2352 Fabricarea varului și ipsosului





2361 Fabricarea produselor din beton pentru construcții
2362 Fabricarea produselor din ipsos pentru construcții
2363 Fabricarea betonului
2364 Fabricarea mortarului
2365 Fabricarea produselor din azbociment
2369 Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos
2370 Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei
2391 Fabricarea de produse abrazive
2399 Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a.
2410 Producția de metale feroase sub forme primare și de feroaliaje
2420 Producția de tuburi, țevi, profile tubulare și accesorii pentru acestea, din oțel
2431 Tragere la rece a barelor
2432 Laminare la rece a benzilor înguste
2433 Producția de profile obținute la rece
2434 Trefilarea firelor la rece
2441 Producția metalelor prețioase
2442 Metalurgia aluminiului
2443 Producția plumbului, zincului și cositorului
2444 Metalurgia cuprului
2445 Producția altor metale neferoase
2446 Prelucrarea combustibililor nucleari
2451 Turnarea fontei
2452 Turnarea oțelului
2453 Turnarea metalelor neferoase ușoare
2454 Turnarea altor metale neferoase
2511 Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice
2512 Fabricarea de uși și ferestre din metal
2521 Producția de radiatoare și cazane pentru încălzire centrală
2529 Producția de rezervoare, cisterne și containere metalice
2530 Producția generatoarelor de aburi (cu excepția cazanelor pentru încălzire centrală)
2550 Fabricarea produselor metalice obținute prin deformare plastică; metalurgia pulberilor
2561 Tratarea și acoperirea metalelor
2562 Operațiuni de mecanică generală
2571 Fabricarea produselor de tăiat
2572 Fabricarea articolelor de feronerie
2573 Fabricarea uneltelor
2591 Fabricarea de recipiente, containere și alte produse similare din oțel





2592 Fabricarea ambalajelor ușoare din metal
2593 Fabricarea articolelor din fire metalice; fabricarea de lanțuri și arcuri
2594 Fabricarea de șuruburi, buloane și alte articole filetate; fabricarea de nituri și șaibe
2599 Fabricarea altor articole din metal n.c.a.
2611 Fabricarea subansamblurilor electronice (module)
2612 Fabricarea altor componente electronice
2620 Fabricarea calculatoarelor și a echipamentelor periferice
2630 Fabricarea echipamentelor de comunicații
2640 Fabricarea produselor electronice de larg consum
2651 Fabricarea de instrumente și dispozitive pentru măsură, verificare, control, navigație
2652 Productia de ceasuri
2660 Fabricarea de echipamente pentru radiologie, electrodiagnostic și electroterapie
2670 Fabricarea de instrumente optice și echipamente fotografice
2680 Fabricarea suporturilor magnetici și optici destinați înregistrărilor
2711 Fabricarea motoarelor, generatoarelor și transformatoarelor electrice și a aparatelor de distribuție și control a electricității
2712 Fabricarea aparatelor de control și distribuție a electricității
2720 Fabricarea de acumulatori și baterii
2731 Fabricarea de cabluri cu fibră optică
2732 Fabricarea altor fire și cabluri electrice și electrocasnice
2733 Fabricarea dispozitivelor de conexiune pentru fire și cabluri electrice și electronice
2740 Fabricarea de echipamente electrice de iluminat
2751 Fabricarea de aparate electrocasnice
2752 Fabricarea de echipamente casnice neelectrice
2790 Fabricarea altor echipamente electrice
2811 Fabricarea de motoare și turbine (cu excepția celor pentru avioane, autovehicule și motociclete)
2812 Fabricarea de motoare hidraulice
2813 Fabricarea de pompe și compresoare
2814 Fabricarea de articole de robinetărie
2815 Fabricarea lagărelor, angrenajelor, cutiilor de viteză și a elementelor mecanice de transmisie
2821 Fabricarea cuptoarelor, furnalelor și arzătoarelor
2822 Fabricarea echipamentelor de ridicat și manipulat
2823 Fabricarea mașinilor și echipamentelor de birou (exclusiv fabricarea calculatoarelor și a echipamentelor periferice)
2824 Fabricarea mașinilor-unelte portabile acționate electric
2825 Fabricarea echipamentelor de ventilație și frigorigice, exclusiv a echipamentelor de uz casnic





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

2829 Fabricarea altor mașini și utilaje de utilizare generală n.c.a.
2830 Fabricarea mașinilor și utilajelor pentru agricultură și exploatare forestiere
2841 Fabricarea utilajelor și a mașinilor-unelte pentru prelucrarea metalului
2849 Fabricarea altor mașini-unelte n.c.a.
2891 Fabricarea utilajelor pentru metalurgie
2892 Fabricarea utilajelor pentru extracție și construcții
2893 Fabricarea utilajelor pentru prelucrarea produselor alimentare, băuturilor și tutunului
2894 Fabricarea utilajelor pentru industria textilă, a îmbrăcăminte și a pielăriei
2895 Fabricarea utilajelor pentru industria hârtiei și cartonului
2896 Fabricarea utilajelor pentru prelucrarea maselor plastice și a cauciucului
2899 Fabricarea altor mașini și utilaje specifice n.c.a.
2910 Fabricarea autovehiculelor de transport rutier
2920 Producția de caroserii pentru autovehicule; fabricarea de remorci și semiremorci
2931 Fabricarea de echipamente electrice și electronice pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule
2932 Fabricarea altor piese și accesorii pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule
3011 Construcția de nave și structuri plutitoare
3012 Construcția de ambarcațiuni sportive și de agrement
3020 Fabricarea materialului rulant
3030 Fabricarea de aeronave și nave spațiale
3091 Fabricarea de motociclete
3092 Fabricarea de biciclete și de vehicule pentru invalizi
3099 Fabricarea altor mijloace de transport n.c.a.
3101 Fabricarea de mobilă pentru birouri și magazine
3102 Fabricarea de mobilă pentru bucătării
3103 Fabricarea de saltele și somiere
3109 Fabricarea de mobilă n.c.a.
3212 Fabricarea bijuteriilor și articolelor similare din metale și pietre prețioase
3213 Fabricarea imitațiilor de bijuterii și articole similare
3220 Fabricarea instrumentelor muzicale
3230 Fabricarea articolelor pentru sport
3240 Fabricarea jocurilor și jucăriilor
3250 Producția de dispozitive, aparate și instrumente medicale și stomatologice
3291 Fabricarea măturilor și periilor
3299 Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.
3311 Repararea articolelor fabricate din metal
3312 Repararea mașinilor





3313 Repararea echipamentelor electronice și optice
3314 Repararea echipamentelor electrice
3315 Repararea și întreținerea navelor și bărcilor
3316 Repararea și întreținerea aeronavelor și navelor spațiale
3317 Repararea și întreținerea altor echipamente de transport n.c.a.
3319 Repararea altor echipamente
3320 Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale
3600 Captarea, tratarea și distribuția apei
3700 Colectarea și epurarea apelor uzate
3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase
3812 Colectarea deșeurilor periculoase
3821 Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase
3822 Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase
3831 Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate
3900 Activități și servicii de decontaminare
4110 Dezvoltare (promovare) imobiliară
4120 Lucrări de construcție a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
4211 Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor
4212 Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane
4213 Construcția de poduri și tuneluri
4221 Lucrări de construcție a proiectelor utilitare pentru fluide
4222 Lucrări de construcție a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații
4291 Construcții hidrotehnice
4299 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a
4311 Lucrări de demolare a construcțiilor
4312 Lucrări de pregătire a terenului
4313 Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții
4321 Lucrări de instalații electrice
4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții
4331 Lucrări de ipsoserie
4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie
4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților
4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
4339 Alte lucrări de finisare





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

4391	Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
4399	Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
4511	Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone)
4519	Comerț cu alte autovehicule
4520	Întreținerea și repararea autovehiculelor
4531	Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule
4532	Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule
4540	Comerț cu motociclete, piese și accesorii aferente; întreținerea și repararea motocicletelor
4612	Intermedieri în comerțul cu combustibili, minereuri, metale și produse chimice pentru industrie
4613	Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții
4614	Intermedieri în comerțul cu mașini, echipamente industriale, nave și avioane
4615	Intermedieri în comerțul cu mobilă, articole de menaj și de fierărie
4616	Intermedieri în comerțul cu textile, confecții din blană, încălțăminte și articole din piele
4617	Intermedieri în comerțul cu produse alimentare, băuturi și tutun
4618	Intermedieri în comerțul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific, n.c.a.
4619	Intermedieri în comerțul cu produse diverse
4622	Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor
4623	Comerț cu ridicata al animalelor vii
4624	Comerț cu ridicata al blănurilor, pieilor brute și al pieilor prelucrate
4631	Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor
4632	Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din carne
4633	Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălelor, uleiurilor și grăsimilor comestibile
4634	Comerț cu ridicata al băuturilor
4636	Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor zaharoase
4637	Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și condimente
4638	Comerț cu ridicata specializat al altor alimente, inclusiv pește, crustacee și moluște
4639	Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi și tutun
4641	Comerț cu ridicata al produselor textile
4642	Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și încălțăminte
4643	Comerț cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoare
4644	Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie, și produse de întreținere
4645	Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie
4646	Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice
4647	Comerț cu ridicata al mobilei, covoarelor și articolelor de iluminat
4648	Comerț cu ridicata al ceasurilor și bijuteriilor
4649	Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

4651 Comerț cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice și software- ului
4652 Comerț cu ridicata de componente și echipamente electronice și de telecomunicații
4661 Comerț cu ridicata al mașinilor agricole, echipamentelor și furniturilor
4662 Comerț cu ridicata al mașinilor- unelte
4663 Comerț cu ridicata al mașinilor pentru industria minieră și construcții
4664 Comerț cu ridicata al mașinilor pentru industria textilă și al mașinilor de cusut și de tricotat
4665 Comerț cu ridicata al mobilei de birou
4666 Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente de birou
4669 Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente
4673 Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare și de încălzire
4674 Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire
4675 Comerț cu ridicata al produselor chimice
4676 Comerț cu ridicata al altor produse intermediare
4677 Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor
4690 Comerț cu ridicata nespecializat
4711 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
4719 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare
4721 Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate
4722 Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne, în magazine specializate
4723 Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor, în magazine specializate
4724 Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase, în magazine
4725 Comerț cu amănuntul al băuturilor, în magazine specializate
4729 Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate
4730 Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine specializate
4741 Comerț cu amănuntul al calculatoarelor, unităților periferice și software-ului in magazine specializate
4742 Comerț cu amănuntul al echipamentului pentru telecomunicații în magazine specializate
4743 Comerț cu amănuntul al echipamentului audio/ video în magazine specializate
4751 Comerț cu amănuntul al textilelor, în magazine specializate
4752 Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și al celor pentru vopsit, în magazine specializate
4753 Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și a altor acoperitoare de podea, în magazine specializate





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

4754 Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electrocasnice, în magazine specializate
4759 Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al articolelor de uz casnic n.c.a., în magazine specializate
4761 Comerț cu amănuntul al cărților, în magazine specializate
4762 Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie, în magazine specializate
4763 Comerț cu amănuntul al discurilor și benzilor magnetice cu sau fără înregistrări audio/ video, în magazine specializate
4764 Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive, în magazine specializate
4765 Comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor, în magazine specializate
4771 Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminte, în magazine specializate
4772 Comerț cu amănuntul al încălțămintei și articolelor din piele, în magazine specializate
4773 Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice, în magazine specializate
4774 Comerț cu amănuntul al articolelor medicale și ortopedice, în magazine specializate
4775 Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie, în magazine specializate
4776 Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor, comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea, în magazine specializate
4777 Comerț cu amănuntul al ceasurilor și bijuteriilor, în magazine specializate
4778 Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate
4779 Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine
4781 Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe
4782 Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcăminte și încălțămintei efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe
4789 Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse
4791 Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet
4799 Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor
4910 Transporturi interurbane de călători pe calea ferată
4920 Transporturi de marfă pe calea ferată
4931 Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători
4932 Transporturi cu taxiuri
4939 Alte transporturi terestre de călători n.c.a
4941 Transporturi rutiere de mărfuri
4942 Servicii de mutare
5010 Transporturi maritime și costiere de pasageri
5030 Transporturi de pasageri pe cai navigabile interioare
5110 Transporturi aeriene de pasageri
5122 Transporturi spațiale





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

5210 Depozitări
5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre
5222 Activități de servicii anexe transportului pe apă
5223 Activități de servicii anexe transporturilor aeriene
5224 Manipulări
5229 Alte activități anexe transporturilor
5310 Activități poștale desfășurate sub obligativitatea serviciului universal
5320 Alte activități poștale și de curier
5510 Hoteluri și alte facilități de cazare similare
5520 Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată
5530 Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere
5590 Alte servicii de cazare
5610 Restaurante
5621 Activități de alimentație (catering) pentru evenimente
5629 Alte activități de alimentație n.c.a.
5630 Baruri și alte activități de servire a băuturilor
5811 Activități de editare a cărților
5812 Activități de editare de ghiduri, compendii, liste de adrese și similare
5813 Activități de editare a ziarelor
5814 Activități de editare a revistelor și periodicelor
5819 Alte activități de editare
5821 Activități de editare a jocurilor de calculator
5829 Activități de editare a altor produse software
5911 Activități de producție cinematografică, video și de programe de televiziune
5912 Activități de post-producție cinematografică, video și de programe de televiziune
5913 Activități de distribuție a filmelor cinematografice, video și a programelor de televiziune
5914 Proiecția de filme cinematografice
5920 Activități de realizare a înregistrărilor audio și activități de editare muzicală
6010 Activități de difuzare a programelor de radio
6020 Activități de difuzare a programelor de televiziune
6110 Activități de telecomunicații prin rețele cu cablu
6120 Activități de telecomunicații prin rețele fără cablu (exclusiv prin satelit)
6130 Activități de telecomunicații prin satelit
6190 Alte activități de telecomunicații
6201 Activități de realizare a software-ului la comandă (software orientat client)
6202 Activități de consultanță în tehnologia informației
6203 Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

6209 Alte activități de servicii privind tehnologia informației
6311 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe
6312 Activități ale portalurilor web
6391 Activități ale agențiilor de știri
6399 Alte activități de servicii informaționale n.c.a.
6511 Activități de asigurări de viață
6512 Alte activități de asigurări (exceptând asigurările de viață)
6520 Activități de reasigurare
6621 Activități de evaluare a riscului de asigurare și a pagubelor
6622 Activități ale agenților și broker-ilor de asigurări
6629 Alte activități auxiliare activităților de asigurări și fonduri de pensii
6810 Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii
6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau în leasing
6831 Agenții imobiliare
6832 Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract
6910 Activități juridice
6920 Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal
7010 Activități ale direcțiilor (centralelor), birourilor administrative centralizate
7021 Activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării
7022 Activități de consultanță pentru afaceri și management
7111 Activități de arhitectură
7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
7120 Activități de testare și analize tehnice
7211 Cercetare-dezvoltare în biotehnologie
7219 Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie
7220 Cercetare- dezvoltare în științe sociale și umaniste
7311 Activități ale agențiilor de publicitate
7312 Servicii de reprezentare media
7320 Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice
7410 Activități de design specializat
7420 Activități fotografice
7430 Activități de traducere scrisă și orală (interpreți)
7490 Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.
7500 Activități veterinare
7711 Activități de închiriere și leasing de autoturisme și autovehicule rutiere ușoare
7712 Activități de închiriere și leasing de autovehicule rutiere grele
7721 Activități de închiriere și leasing de bunuri recreaționale și echipament sportiv





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

7722 Închirierea de casete video și discuri (CD-uri, DVD-uri)
7729 Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești n.c.a.
7731 Activități de închiriere și leasing de mașini și echipamente agricole
7732 Activități de închiriere și leasing de mașini și echipamente pentru construcții
7733 Activități de închiriere și leasing de mașini și echipamente de birou (inclusiv calculatoare)
7734 Activități de închiriere și leasing de mașini și echipamente de transport pe apă
7735 Activități de închiriere și leasing de mașini și echipamente de transport aerian
7739 Activități de închiriere și leasing-ul altor mașini, echipamente și bunuri tangibile
7740 Leasing de bunuri intangibile (exclusiv financiare)
7810 Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă
7820 Activități de contractare, pe baze temporare, a personalului
7830 Alte servicii de furnizare a forței de muncă
7911 Activități ale agențiilor turistice
7912 Activități ale tur-operatorilor
7990 Alte servicii de rezervare și asistență turistică
8010 Activități de protecție și gardă
8020 Activități de servicii privind sistemele de securizare
8030 Activități de investigații
8110 Activități de servicii suport combinate
8121 Activități generale (nespecializate) de curățenie interioară a clădirilor
8122 Activități specializate de curățenie a clădirilor, mijloacelor de transport, mașini și utilaje
8129 Alte activități de curățenie n.c.a.
8130 Activități de întreținere peisagistică
8211 Activități combinate de secretariat
8219 Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat
8220 Activități ale centrelor de intermediere telefonică (call center)
8230 Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor
8291 Activități ale agențiilor de colectare și a birourilor (oficiilor) de raportare a creditului
8292 Activități de ambalare
8299 Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
8510 Învățământ preșcolar
8520 Învățământ primar
8531 Învățământ secundar general
8532 Învățământ secundar, tehnic sau profesional
8541 Învățământ superior non- universitar
8542 Învățământ superior universitar





8551 Învățământ în domeniul sportiv și recreațional
8552 Învățământ în domeniul cultural (limbi străine, muzică, teatru, dans, arte plastice, și alte arte
8553 școli de conducere (pilotaj)
8559 Alte forme de învățământ n.c.a.
8560 Activități de servicii suport pentru învățământ
8610 Activități de asistență spitalicească
8621 Activități de asistență medicală generală
8622 Activități de asistență medicală specializată
8623 Activități de asistență stomatologică
8690 Alte activități referitoare la sănătatea umană
8710 Activități ale centrelor de îngrijire medicală
8720 Activități ale centrelor de recuperare psihică și de dezintoxicare, exclusiv spitale
8730 Activități ale căminelor de bătrâni și ale căminelor pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure
8790 Alte activități de asistență socială, cu cazare n.c.a.
8810 Activități de asistență socială, fără cazare, pentru bătrâni și pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure
8891 Activități de îngrijire zilnică pentru copii
8899 Alte activități de asistență socială, fără cazare, n.c.a.
9001 Activități de interpretare artistică (spectacole)
9002 Activități suport pentru interpretare artistică (spectacole)
9003 Activități de creație artistică
9004 Activități de gestionare a sălilor de spectacole
9101 Activități ale bibliotecilor și arhivelor
9102 Activități ale muzeelor
9103 Gestionarea monumentelor, clădirilor istorice și a altor obiective de interes turistic
9104 Activități ale grădinilor zoologice, botanice și ale rezervațiilor naturale
9200 Activități de jocuri de noroc și pariuri
9311 Activități ale bazelor sportive
9312 Activități ale cluburilor sportive
9313 Activități ale centrelor de fitness
9319 Alte activități sportive
9321 Bâlciri și parcuri de distracții
9329 Alte activități recreative și distractive n.c.a.
9511 Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice
9512 Repararea echipamentelor de comunicații
9521 Repararea aparatelor electronice, de uz casnic





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

9522 Repararea dispozitivelor de uz gospodăresc și a echipamentelor pentru casă și grădină
9523 Repararea încălțămintei și a articolelor din piele
9524 Repararea mobilei și a furniturilor casnice
9525 Repararea ceasurilor și a bijuteriilor
9529 Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a.
9601 Spălarea și curățarea (uscată) articolelor textile și a produselor din blană
9602 Coafură și alte activități de înfrumusețare
9603 Activități de pompe funebre și similare
9604 Activități de întreținere corporală
9609 Alte activități de servicii n.c.a.
9700 Activități ale gospodăriilor private în calitate de angajator de personal casnic

